

До 30.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

ПРИКАЗ

29.12.2014

№ 1284

Об утверждении Правил проживания обучающихся в общежитиях
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»

Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1 ч. 3 ст. 28 п.п. 3 ч. 2 ст. 34, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ч. 1 ст. 3 Закона Псковской области от 04.12.2009 № 920-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», п.п. 2. п. 5.25 Устава ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.10.2012 № 813, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10.07.2007, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденных ректором 24.02.2012

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проживания обучающихся в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – Правила).
2. Признать утратившими силу приказы ректора:

- от 18.10.2012 № 435 «Об утверждении Правил проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

- от 14.08.2014 № 187 «Об установлении очередности обучающихся, имеющих приоритетное право на получение койко-места в студенческом общежитии ПсковГУ».

3. Начальнику управления информационных технологий Еремину С.В. совместно с ответственным секретарем приемной комиссии Щербаковым В.А. и директором дирекции студенческих общежитий Васильевым С.С. в срок не позднее 23.01.2015 организовать и обеспечить внесение электронных форм документов в базу данных «Абитуриент»:

- заявления (Приложение 1 к Правилам);
- приказа о предоставлении жилых помещений.

4. Начальнику отдела систематизации учетных данных Козловскому Г.В. в срок не позднее 30.01.2015 обеспечить:

4.1. Внесение электронных форм документов в базу данных «Студент»:

- договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 2 к Правилам);

- приказа о предоставлении жилых помещений;

- журнала учета договоров найма жилого помещения (Приложение 3).

4.2. Возможность создания и хранения электронных версий в базе данных «Студент» документов, указанных в п. 4.1. настоящего приказа.

4.3. Подключение рабочих мест сотрудников дирекции студенческих общежитий к базе данных «Студент».

5. Начальнику отдела сопровождения сайта Лобареву Д.С. разместить Правила на сайте университета в разделах:

- «Студенту» - «Общежития ПсковГУ»;

- «Документы» - «Локальные нормативные акты» - «Правила»;

- «Деятельность» - «Социальная и воспитательная деятельность» - «Общежитие».

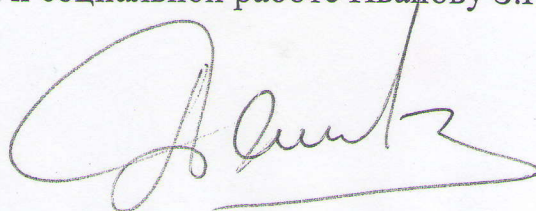
6. Директору дирекции студенческих общежитий Васильеву С.С. в срок не позднее 23.01.2015 организовать внесение изменения в номенклатуру дел дирекции студенческих общежитий.

7. Директору филиала ПсковГУ в г. Великие Луки на основании Правил в срок не позднее 01.03.2015 разработать, утвердить и организовать размещение на сайте ПсковГУ, Правил проживающих в общежитиях филиала ПсковГУ в г. Великие Луки.

8. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

9. Контроль настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Иванову З.Н.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

**Правила проживания обучающихся в общежитиях
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания обучающихся в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – Правила, ПсковГУ соответственно) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.п. 1 ч. 3 ст. 28 п.п. 3 ч. 2 ст. 34, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ч. 1 ст. 3 Закона Псковской области от 04.12.2009 № 920-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», п.п. 2. п. 5.25 Устава ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.10.2012 № 813, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10.07.2007, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденных ректором 24.02.2012 и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ПсковГУ и регламентируют внутренний распорядок, порядок вселения и выселения, права и обязанности работников общежитий и обучающихся, проживающих в общежитиях ПсковГУ. Действие Правил распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, проживающих в общежитиях ПсковГУ.

1.3. Правила предоставления жилых помещений работникам ПсковГУ, а также семейным обучающимся устанавливаются локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Правилах:

- жилое помещение в общежитии – изолированное помещение, пригодное для постоянного проживания граждан, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- койко-место – часть жилого помещения в общежитии, предназначенная для временного проживания обучающихся, площадь которого составляет не менее 6 м²;

- наниматель – обучающийся либо родитель или законный представитель обучающегося, с которым, на период обучения, заключен договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор);

- проживающий – обучающийся, которому на основании Договора предоставлено право проживания в общежитии ПсковГУ.

1.5. Очередность предоставления жилого помещения:

1.5.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.5.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

1.5.3. ветераны боевых действий, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. «б»-«г» п. 1, п. «а» п. 2 и п.п. «а»- «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.5.4. обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

1.5.5. иностранные граждане, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по квоте Министерства образования и науки РФ;

1.5.6. обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из многодетных, неполных семей;

1.5.7. обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по целевому приёму;

1.5.8. обучающиеся на условиях Договора об оказании платных образовательных услуг из многодетных, неполных семей;

1.5.9. обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.5.10. обучающиеся на условиях Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Абитуриенты и обучающиеся, претендующие на получение жилого помещения не должны иметь жилого помещения на территории города Пскова и на расстоянии менее 20 км. от него.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Абитуриент, претендующий на получение жилого помещения в общежитии, предоставляет в приемную комиссию ПсковГУ заявление (Приложение 1) на предоставление жилого помещения и прилагает к нему:

- копию паспорта;
- справку о состоянии здоровья по форме 086/у;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для реализации приоритетного права предоставления жилого помещения, указанного в п. 1.4. настоящих Правил.

Приемная комиссия:

- не позднее 25 августа каждого года, на основании указанных заявлений, формирует и обеспечивает подписание приказа ректора о предоставлении жилых помещений;

- не позднее 30 августа каждого года, передает в Дирекцию студенческих общежитий (далее – ДСО) приказ ректора о предоставлении жилых помещений, заявления и прилагаемые к ним документы.

ДСО, при получении вышеуказанных документов, с использованием базы данных «Студент» обеспечивает формирование и подписание Договоров (Приложение 2).

Абитуриент, обучающийся, не позднее 10 сентября обращается в ДСО для получения договора найма.

ДСО обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением об общежитиях ПсковГУ и настоящими Правилами.

2.2. Обучающийся, поступивший на обучение в ПсковГУ в течение учебного года, подает заявление руководителю учебного структурного подразделения (далее – УСП), с приложением к нему документов, указанных в п. 2.1. настоящих Правил.

Руководитель УСП в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления визирует его и обеспечивает его передачу в ДСО.

ДСО в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления обеспечивает формирование электронных экземпляров (с использованием базы данных «Студент») и подписание:

- приказа о предоставлении жилого помещения;

- Договора.

Обучающийся по истечении 10 рабочих дней с момента подачи заявления обращается в ДСО для получения Договора и пропуска в общежитие.

ДСО обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением об общежитиях ПсковГУ и настоящими Правилами.

Вторые экземпляры договоров хранятся в ДСО.

ДСО, с помощью базы данных «Студент» регистрирует Договора в Журнале учета договоров найма жилого помещения в общежитиях ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (Приложение 3).

2.3. В случае если абитуриент или обучающийся является несовершеннолетним, заявление на проживание подается и Договор заключается с его родителями (законными представителями).

2.4. Проживающий предъявляет заведующей общежитием:

- паспорт;
- Договор;
- копию квитанции об оплате за проживание в общежитии.

2.5. Заведующая общежитием после проверки документов организует:

- выдачу проживающему мягкого и иного инвентаря (под роспись в соответствующих личных карточках);

- выдачу проживающему пропуска в общежитие (порядок выдачи и форма пропуска утверждаются локальным нормативным актом ПсковГУ);

- проводит с проживающим инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с порядком пользования личными электробытовыми приборами. По окончании инструктажа наниматель обязан расписаться в соответствующем журнале.

2.6. Проживающие, на основаниях и в порядке, установленном законодательством о миграционном учете, о праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации, о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и локальными нормативными актами ПсковГУ, обязаны пройти регистрацию по месту пребывания.

2.7. Проживающие, на основаниях и в порядке, установленном законодательством о воинской обязанности и военной службе, обязаны становиться на воинский учет.

2.8. Переселение проживающих осуществляется в порядке, установленном п. 2.2. - 2.7. настоящих Правил.

3. Порядок проживания и пропуска в общежития

3.1. Проживающий имеет право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение срока действия договора;
- ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и

помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к заведующей общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обращающегося;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться энергоэффективной бытовой техникой (потребляющей электроэнергию не более 500 Вт., за исключением электроприборов, предназначенных для личной гигиены (фены, плойки и пр.));

- пользоваться личным инвентарем.

3.2. Проживающий обязан:

- соблюдать Устав ПсковГУ, настоящие Правила, Положение об общежитиях ПсковГУ и иные локальные нормативные акты;

- выполнять условия Договора;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, и постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

- своевременно вносить плату за найм жилого помещения и коммунальные услуги;

- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно – бытового назначения. Не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать инструкции по пользованию газовыми и электроприборами;

- соблюдать инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- по требованию работников университета, имеющих право проверки технического, санитарного состояния жилых помещений, а также соблюдения настоящих Правил, предъявить документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ обеспечить возможность осмотра жилой комнаты указанными работниками;

- сдавать ключи от занимаемого жилого помещения на пост дежурному

по общежитию;

- при возникновении экстренных ситуаций незамедлительно сообщать заведующей общежитием или дежурному по общежитию информацию о возникновении ситуаций угрожающих жизни и здоровью, а также имуществу нанимателей и (или) ПсковГУ;

- соблюдать запреты, установленные Правилами.

За неисполнение обязанностей к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.3. В общежитии и на территории общежития запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- внесение изменений в схему электропроводки и самовольно ремонтировать электросеть, переустройство и (или) перепланировку помещений;
- разрушение жилых помещений и мест общественного пользования;
- порча имущества;
- выполнять в период с 22:00 до 07:00 в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этого мест, объявления, расписания занятий и т.п.;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иных видах опьянения;
- курить табачные изделия (сигареты, трубки, кальяны, электронные сигареты и иные табачные изделия, а также аналоги), употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, наркотические и психотропные, радиоактивные и иные химические вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья проживающих;
- хранить и распространять оружие и его составные части;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- установка, переделка, замена замков на двери, без разрешения заведующего общежитием;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим нанимателям пользоваться помещением;
- играть в азартные игры;
- пользоваться электрообогревательными приборами;
- загрязнять и загромождать территорию общежития и прилегающие к нему территории;
- проникать в чердачные и подвальные помещения, шахты лифтов, выходить на крышу;
- садиться или вставать на подоконники в жилых помещениях и местах общего пользования;

- выходить на пожарные лестницы, кроме экстренных случаев;
- использовать нецензурную лексику;
- использование жилого помещения не по назначению;
- выполнение иных действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Хранение нанимателями крупногабаритных вещей допускается с разрешения заведующего общежитием, с регистрацией указанных вещей в журнале учета инвентаря обучающихся.

Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения заведующего общежитием.

3.5. При временном отсутствии в связи с:

- каникулами;
- производственной практикой;
- академическим отпуском;
- отпуска по беременности и родам;
- отпуске по уходу за ребенком;
- на стажировке вне пределов города Пскова;
- иных случаях временного отсутствия;

проживающий письменно, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня отбытия, предупреждает заведующего общежитием и сдает ей под расписку жилое помещение и весь полученный инвентарь. Жилое помещение в период временного отсутствия не может быть предоставлено другим лицам.

3.6. В случае острого заболевания проживающего, в течение суток с момента предоставления им соответствующих медицинских документов, заведующим общежитием производится его отселение в изолятор.

3.7. В случае неисправности систем жизнеобеспечения жилого помещения (прорыв системы отопления, повреждение электропроводки и пр.) угрожающего жизни и здоровью нанимателя, заведующим общежитием в течение 3 часов с момента поступления сообщения об этом, осуществляется временное переселение и перенос особо ценных вещей нанимателя в другое жилое помещение, до устранения причин неисправности.

3.8. Пропуск в общежитие разрешается:

а) для совершеннолетних нанимателей:

- в период с 01 сентября по 30 апреля – с 06 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.;
- в период с 01 мая по 31 августа - с 06 час. 00 мин. до 24 час. 00 мин.;

б) для несовершеннолетних обучающихся:

- в период с 1 сентября по 31 мая - с 06 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин.;
- в период с 01 июня по 31 августа - с 06 час. 00 мин. до 24 час. 00 мин.;

в) для посетителей (за исключением сотрудников контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей) – с 06 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин.

3.9. Совершеннолетние наниматели при предполагаемом отсутствии в общежитии в ночное время, обязаны оставить отметку в журнале учета временного отсутствия проживающих в студенческом общежитии № _____

ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (Приложение № 4).

3.10. При проходе в общежитие:

а) проживающий сдает дежурному по общежитию пропуск.

При отсутствии пропуска, проживающий предъявляет дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность и объясняет причину отсутствия пропуска. В случае его утраты, дежурный по общежитию письменно сообщает об утрате заведующей общежитием.

б) работники ПсковГУ, сотрудники контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей предъявляют служебное удостоверение, либо иные документы удостоверяющие личность, и сообщают о причинах посещения общежития;

в) посетитель предъявляет документ удостоверяющий личность и сообщает дежурному по общежитию сведения о посещаемом жилом помещении и лице проживающем в нем.

3.11. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан

- встретить посетителя (-ей) в холле общежития, обеспечить его (их) регистрацию в Журнале учета посетителей студенческого общежития ПсковГУ (Приложение 5);

- обеспечить соблюдение посетителем (-ями) настоящих Правил.

3.12. Дежурный по общежитию:

- обеспечивает хранение пропусков в период нахождения проживающего в общежитии;

- вносит сведения о посетителях в Журнал учета посетителей студенческого общежития ПсковГУ;

- контролирует своевременный уход посетителей и обеспечивает уведомление посетителей о необходимости убытия.

3.13. Заведующая общежитием организует исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утверждаемых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, в подчиненном общежитии.

4. Порядок оплаты за жилое помещение

4.1. Порядок определения размера и размер платы за жилое помещение устанавливается локальными нормативными актами ПсковГУ.

4.2. Плата за найм жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата вносится безналичным расчетом на расчетный счет ПсковГУ либо наличными денежными средствами в кассу бухгалтерии ПсковГУ.

4.3. Неиспользование проживающими жилых помещений не является основанием невнесения платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги.

При временном, отсутствии проживающего в жилом помещении, в порядке и на основаниях, установленных Правилами предоставления

коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляется перерасчет размера платы за найм жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется бухгалтерией ПсковГУ на основании письменного заявления о перерасчете размера платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги (Приложение 6).

5. Порядок выселения из жилого помещения в общежитии

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1. в любое время по соглашению сторон;

5.1.2. в любое время по решению нанимателя;

5.1.3. в судебном порядке по требованию ПсковГУ при неисполнении нанимателем и проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

- невнесения платы за проживание в общежитии в течение более шести месяцев подряд;

- в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях расторжения договора указанных в п. п. 5.1.1, 5.1.2. Правил, нанимателем, не позднее чем за 2 недели до момента расторжения договора, в ДСО подается заявление (Приложение № 7).

5.3. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав заведующей общежития и кастиелянше по акту сдачи-приемки (Приложение № 8) жилое помещение в чистом виде, с отсутствием задолженности по оплате за проживание в общежитии, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

6. Общественные органы управления общежитиями ПсковГУ

6.1. Проживающими может избираться орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет).

6.2. Студсовет действует на основании положения, разрабатываемого по форме приведенной в Примерном положении о студенческом совете общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (Приложение № 9).

Положение принимается большинством голосов на общем собрании проживающих в соответствующем общежитии.

7. Меры поощрения и взыскания

7.1. Проживающие, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены Студсоветом общежития по ходатайству заведующей общежитием к поощрению, в порядке и на основаниях, установленных Положением о поощрении обучающихся ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждаемом приказом ректора.

7.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим, в порядке и на основаниях, установленных Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 2 к Правилам проживания обучающихся в общежитиях ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от «23» 12 2014 № 287

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии

г. Псков

№ _____

«__» _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - Университет), в лице

действующий на основании _____ от «__» _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и _____

(фамилия имя отчество обучающегося, либо законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) паспорт серии _____ выдан (кем, когда) _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ № _____ и оперативном управлении Университета, состоящее из койко-места в комнате № _____ общежития расположенного по адресу: г. Псков, ул. _____, д. _____, для временного проживания в нем _____

(фамилия имя отчество обучающегося)

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на период обучения в Университете на срок с «__» _____ 20__ до «__» _____ 20__.

1.3. Характеристики предоставляемого жилого помещения, его санитарно-технического состояния, иного оборудования находящегося в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

5) избирать совет студенческого общежития (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав;

6) через Студсовет участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий проживающих.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 и Правила проживания в общежитии ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или

перепланировка жилого помещения не допускается;

5) производить оплату за найм жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) при выселении Нанимателя принять жилое помещение, в порядке и сроки установленные Правилами проживания в общежитиях ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более

6 месяцев;

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с отчислением Нанимателя из Университета.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Оплата за найм жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в размере _____ руб. _____ коп. в месяц.

5.2. Размер оплаты за жилое помещение может быть изменен, в порядке и на условиях, установленных жилищным законодательством и локальными нормативными актами ПсковГУ.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» 180000 г. Псков, пл. Ленина, д.2 Тел.: 75-29-46 Факс.: 75-34-90 ИНН: 6027138617 КПП: 602701001 л/с20576Ц63690 УФК по Псковской области КОФК-5700 ОКТМО 58701000 р/с40501810358052000001 Банк: Отделение г. Пскова БИК 045805001 КБК 000000000000000000130	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Место регистрации: _____ (Субъект РФ, _____) _____ населенный пункт, улица, дом, корпус, _____ квартира (комната), индекс) Место рождения: _____ _____ Дом. тел.: _____ Моб. тел.: _____ Паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г. кем: _____
(должность, подпись, И.О. Фамилия)	(подпись)
М.П.	

С Правилами проживания в общежитиях ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» ознакомлен:

« ____ » _____
(дата ознакомления)

(Подпись обучающегося) (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Приложение 9 к Правилам проживания обучающихся в общежитиях ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденных приказом ректора от «29» 12 2012 № 287

Принято общим собранием обучающихся, проживающих в общежитии _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития № _____
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Псковский
государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее по тексту – Студсовет общежития, ПсковГУ соответственно) является органом студенческого самоуправления обучающихся в ПсковГУ, проживающих в общежитии (далее по тексту – проживающие).

Студсовет общежития создан в целях обеспечения реализации прав проживающих на участие в управлении общежитием.

1.2. Студсовет общежития представляет интересы проживающих в рамках своей компетенции.

1.3. Студсовет общежития руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПсковГУ и Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет».

1.4. Студсовет общежития осуществляет воспитательную, спортивно-оздоровительную, культурно-массовую, профилактическую деятельность среди проживающих, а также деятельность, связанную с организацией и соблюдением санитарных норм и обеспечением общественного порядка в общежитии.

1.5. Студсовет общежития организует свою работу совместно с руководством общежития, дирекцией студенческих общежитий и управлением по эксплуатации, объединенным советом обучающихся.

1.6. Решение о создании Студсовета общежития, изменении его состава, досрочного прекращения полномочий принимается общим собранием проживающих.

2. Структура Студсовета общежития

2.1. Структура Студсовета общежития определяется с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений проживающих.

2.2. Членом Студсовета общежития может стать любой проживающий в общежитии, не имеющий дисциплинарных взысканий и достигший возраста 18 лет.

2.3. Руководство Студсоветом общежития осуществляет председатель Студсовета общежития, избираемый большинством голосов членами Студсовета общежития из своего состава. Председатель Студсовета общежития избирается на срок не более 3 лет простым большинством голосов.

В составе Студсовета общежития могут быть избраны заместители председателя по различным вопросам, касающимся жизни, быта и досуга проживающих.

2.4. Председатель Студсовета общежития выполняет свои обязанности совместно со Студсоветом общежития и руководством общежития.

2.5. Указания председателя Студсовета общежития являются обязательными для всех проживающих в этом общежитии.

2.6. Председателем Студсовета общежития выполняются следующие функции:

2.6.1. руководство работой Студсовета общежития;

2.6.2. вынесение на обсуждение Студсовета общежития проектов планов его работы, согласование их с проживающими, руководством общежития;

2.6.3. содействие руководству общежития в контроле за соблюдением проживающими Правил проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

2.6.4. изучение положительного опыта работы студсоветов общежитий других вузов;

2.6.5. распределение функций между членами Студсовета общежития в соответствии с настоящим Положением;

2.6.6. подготовка и представление отчетов о работе Студсовета общежития на общем собрании проживающих.

2.7. В случае отсутствия председателя Студсовета общежития его обязанности выполняет один из его заместителей по решению председателя Студсовета общежития.

2.8. Председатель Студсовета общежития и его заместители могут быть переизбраны большинством голосов членов Студсовета общежития.

3. Цели и задачи Студсовета

3.1. К целям и задачам Студсовета общежития относятся:

3.1.1. оказание помощи руководству общежития в поддержании чистоты и порядка в общежитии и выполнении всеми проживающими Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

3.1.2. совершенствование социальных и жилищно-бытовых условий, решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, защита и представление прав и интересов проживающих;

3.1.3. содействие проживающим в решении образовательных, социальных, жилищно-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

3.1.4. создание условий для развития чувства социальной ответственности молодежи;

3.1.5. участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежитий;

3.1.6. участие в совершенствовании социальных и жилищно-бытовых условий, решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержка и реализация социальных инициатив, защита и представление прав и интересов проживающих;

3.1.7. решение с руководством общежития вопросов, касающихся условий проживания и жизнедеятельности общежития;

3.1.8. внесение предложений руководству общежития по организации воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни;

3.1.9. организация совместно с администрацией общежития и проведение в общежитии культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.1.10. информирование проживающих о деятельности Студсовета общежития;

3.1.11. координация деятельности старост этажей;

3.1.12. привлечение проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

3.1.13. осуществление помощи руководству общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за проживающими;

3.1.14. взаимодействие объединенным советом обучающихся и профкомом студентов по вопросам деятельности общежитий;

3.1.15. содействие в решении социальных, жилищно-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы проживающих;

3.1.16. участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежитий;

3.1.17. сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

3.1.18. организация воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни;

3.1.19. проведение работы, направленной на повышение сознательности среди проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу Университета, патриотического отношения к духу и традициям Университета;

3.1.20. обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через средства массовой информации;

3.1.21. активизация творческой деятельности проживающих Университета;

3.1.22. рассмотрение вопроса о применении к проживающим мер дисциплинарного взыскания.

4. Права Студсовета общежития

Для достижения целей Студсовет общежития имеет право:

4.1. запрашивать и получать необходимые информационные документы и аналитические материалы у руководства общежития, относящиеся к компетенции Студсовета общежития;

4.2. в рамках своей компетенции решать актуальные проблемы жизнедеятельности проживающих;

4.3. добиваться от администрации общежития и Управления эксплуатации решения вопросов улучшения жилищно-бытовых условий и вопросов содержания общежития;

4.4. добиваться от руководства общежития рассмотрения обращений Студсовета общежития, касающихся интересов проживающих, но не ухудшающих условия эксплуатации здания общежития;

4.5. принимать участие в решении социально-правовых проблем проживающих;

4.6. защищать права проживающих, связанные с проживанием в общежитии;

4.7. применять к нарушителям Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» меры общественного воздействия;

4.8. в случае обоснованных претензий от проживающих на качество предоставляемых услуг в соответствии с Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», обращаться к руководству общежития для принятия соответствующих мер.

5. Обязанности Студсовета общежития

Студсовет общежития обязан:

5.1. информировать проживающих и руководство общежития о разнообразных аспектах жизнедеятельности проживающих;

5.2. активно вовлекать проживающих в различные сферы жизнедеятельности общежития;

- 5.3. повышать социальную активность проживающих;
- 5.4. представлять интересы проживающих перед руководством общежития и Университета.

6. Порядок работы Студсовета общежития

6.1. Заседания Студсовета общежития проводятся не реже одного раза в квартал по плану, составленному на учебный год. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов членов Студсовета общежития.

6.2. Для организации своей работы Студсовет общежития использует по согласованию с заведующим общежитием различные средства информации, в том числе стенды и средства громкой связи, имеющиеся в общежитии.

7. Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на собрании проживающих в общежитии, простым большинством голосов.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет председатель Студсовета общежития, его заместители и руководство общежития.