

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**"Псковский государственный университет"**

**П Р И К А З**

09.06.2016

№ 144

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Псковский государственный университет»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 02.06.2016 № 12-568, а также для усиления мер  
направленных на повышение эффективности противодействия коррупции,  
эффективности выполнения работниками Псковского государственного  
университета своих должностных обязанностей  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет»  
(Приложение).

2. Директору департамента информационной политики и связей с  
общественностью Вальнер Н.А. размесить настоящий приказ и приложения к  
нему на сайте ПсковГУ.

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до  
сведения руководителей структурных подразделений, в том числе директора  
филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Катченкова С.А.

4. Руководителям структурных подразделений:

- довести приказ до сведения подчиненных работников под роспись;
- представить листы ознакомления в отдел кадров в срок до 01.09.2016.

5. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора  
Андреева В.Н.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Псковский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковского государственного университета» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными локальными нормативными актами (Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и др.).

1.2. Кодекс является локальным нормативным актом Псковского государственного университета (далее – Университет) и представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс основан на общепринятых нормах нравственности.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Университета и сохранение здорового морального климата в коллективе, содействовать укреплению доверия и авторитета со стороны студентов, а также способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.4. Все работники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от работника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.5. Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений знакомят своих подчиненных с содержанием Кодекса под роспись.

1.6. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1.7. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к работнику мер ответственности.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работника**

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Университета, должны:

2.1.1. Обеспечивать эффективную работу Университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Университета.

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета.

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Университетом.

2.1.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей.

2.1.6. Соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключать возможность влияния на свою деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.1.7. Соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и делового стиля одежды.

2.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами.

2.1.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета.

2.1.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других сотрудников при решении вопросов личного характера.

2.1.12. Воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива.

2.1.14. При общении друг с другом обращаться на «Вы», не допускать в своей речи фамильярности, ругательств, оскорблений, необоснованных обвинений, ненормативной лексики.

2.1.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.1.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.2. В целях противодействия коррупции работник должен:

2.2.1. Уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к работнику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.2. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.2.4. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.2.5. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работникам Университета, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, необходимо быть образцом профессионализма, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими сотрудниками и гражданами.

3.3. Все работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника, при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

3.6. Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах и др.) все мобильные средства связи должны быть выключены или переведены в беззвучный режим. Не допускается использование мобильных средств связи в процессе проведения занятий и торжественных мероприятий.

3.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии работников об Университете за пределами учебного заведения, выступая на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые работники вправе проводить и участвовать в них за пределами Университета.

3.8. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг к другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции являются одними из важнейших условий совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.