

"Псковский государственный университет"

ПРИКАЗ

26.02.2018

№ 100

Об утверждении Правил проживания обучающихся в общежитиях
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»

Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1 ч. 3 ст. 28 п.п. 3 ч. 2 ст. 34, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ч. 1 ст. 3 Закона Псковской области от 04.12.2009 № 920-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», Устава ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.2016 № 317, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10.07.2007, Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденные приказом ректора от 28.12.2016 № 352

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проживания обучающихся в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Правила).
2. Признать утратившими силу приказы ректора:

- от 29.12.2014 № 287 «Об утверждении Правил проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

- 18.04.2016 № 121 «О внесении изменений в Правила проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

- 21.04.2016 № 129 «О внесении изменений в Правила проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

- от 30.05.2016 № 160 «О внесении изменений в Правила проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

- 03.06.2016 № 170 «О внесении изменений в Правила проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

- 11.07.2016 № 212 «О внесении изменений в Правила проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет».

3. Директору филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Катченкову С.А. в срок до 01.03.2018 обеспечить разработку, согласование с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся филиала, утвердить и разместить их на странице филиала в сети интернет Правила проживания обучающихся в общежитиях Филиала ПсковГУ в г. Великие Луки.

4. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. разместить Правила на сайте университета в разделах:

- «Студенту» - «Общежития ПсковГУ»;
- «Документы» - «Локальные нормативные акты» - «Приказы и распоряжения».

5. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

6. Контроль настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Иванову Н.В.

Ректор

Ю.А. Демьяненко

**Правила проживания обучающихся в общежитиях
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Псковский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания обучающихся в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Правила, ПсковГУ соответственно) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.п. 1 ч. 3 ст. 28 п.п. 3 ч. 2 ст. 34, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ч. 1 ст. 3 Закона Псковской области от 04.12.2009 № 920-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», Устава ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.2016 № 317, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10.07.2007, Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденных приказом ректора от 28.12.2016 № 352 и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ПсковГУ и регламентируют внутренний распорядок, порядок вселения и выселения, права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях ПсковГУ. Действие Правил распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, проживающих в общежитиях ПсковГУ.

1.3. Правила предоставления жилых помещений работникам ПсковГУ устанавливаются локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Правилах:

- жилое помещение в общежитии – изолированное помещение,

пригодное для постоянного проживания граждан, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- койко-место – часть жилого помещения в общежитии, предназначенная для временного проживания обучающихся, площадь которого составляет не менее 6 м²;

- наниматель – обучающийся, с которым, на период его обучения, заключен договор найма жилого помещения в общежитии.

- проживающий – обучающийся, которому на основании Договора предоставлено право проживания в общежитии ПсковГУ.

1.5. Очередность предоставления обучающимся жилого помещения:

1.5.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.5.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

1.5.3. ветераны боевых действий, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. «б»-«г» п. 1, п. «а» п. 2 и п.п. «а»- «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.5.4. обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

1.5.5. иностранные граждане, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по квоте Министерства образования и науки РФ, а также по договорам межвузовского сотрудничества;

1.5.6. обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из многодетных, неполных семей;

1.5.7. обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по целевому приёму;

1.5.8. обучающиеся на условиях Договора об оказании платных образовательных услуг из многодетных, неполных семей;

1.5.9. обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программе бакалавриата;

1.5.10. обучающиеся на условиях Договора об оказании платных образовательных услуг по программе бакалавриата;

1.5.11. обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программе магистратуры и аспирантуры;

1.5.12. обучающиеся по очной форме обучения на условиях Договора об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры и аспирантуры;

1.5.13. обучающимся по заочной форме обучения жилые помещения предоставляются в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Семейным обучающимся предоставляется отдельное жилое помещение в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Поступающий, претендующий на получение жилого помещения в общежитии, предоставляет в приемную комиссию ПсковГУ заявление (Приложение 1 к Правилам) на предоставление жилого помещения и прилагает к нему:

- копию паспорта;
- справку о состоянии здоровья по форме 086/у;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для реализации приоритетного права предоставления жилого помещения, указанного в п. 1.5. настоящих Правил.

Приемная комиссия не позднее 25 августа каждого года, на основании указанных заявлений, формирует и обеспечивает подписание приказа ректора о предоставлении жилых помещений;

Паспортисты при получении приказа о заселении обеспечивают формирование и подписание договора найма жилого помещения в общежитиях (далее — Договор) (Приложение 2 к Правилам).

Поступающий, обучающийся, не позднее 10 сентября обращается к паспортисту для получения договора найма.

Дирекция студенческих общежитий (далее - ДСО) обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением об общежитиях ПсковГУ и настоящими Правилами.

2.2. Обучающийся, поступивший на обучение в ПсковГУ в течение учебного года, подает заявление руководителю учебного структурного подразделения (далее – УСП), с приложением к нему документов, указанных в п. 2.1. настоящих Правил.

Руководитель УСП в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления визирует его и обеспечивает его передачу паспортисту.

ДСО в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления

обеспечивает подписание приказа о заселении, а паспортист Договора в двух экземплярах.

Обучающийся по истечении 10 рабочих дней с момента подачи заявления обращается к паспортисту для получения Договора. Копия Договора хранится у паспортиста весь период обучения и 5 лет после окончания срока действия Договора, оригинал передается в учебный отдел.

Паспортист осуществляет регистрацию Договоров в Журнале учета договоров найма жилого помещения в общежитиях ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (Приложение 3 к Правилам).

2.3. В случае если поступающий или обучающийся является несовершеннолетним, заявление на проживание подается и Договор заключается с его родителями (законными представителями).

2.4. Наниматель, предъявляет заведующей общежитием:

- направление на заселение в студенческое общежитие ПсковГУ;
- паспорт;
- договор;
- копию квитанции об оплате за проживание в общежитии

2.5. Заведующая общежитием после проверки документов и кастаньянша организуют:

- выдачу нанимателю инвентаря (мебель, осветительные приборы и пр.) и оформление лицевой учетной карточки (Приложение 4 к Правилам);

- ознакомление обучающегося с Положением об общежитиях ПсковГУ и настоящими Правилами под роспись;

- выдачу нанимателю мягкого инвентаря и оформление лицевой учетной карточки (Приложение 5 к Правилам);

- выдает нанимателю электронный пропуск или другой документ для прохода¹, который он должен показывать дежурному студенческого общежития при входе. В случае утери электронного пропуска студент самостоятельно приобретает его за свой счет.

- проводит с нанимателем инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с порядком пользования личными электробытовыми приборами. По окончании инструктажа наниматель обязан расписаться в соответствующем журнале.

2.6. Наниматели, на основаниях и в порядке, установленном законодательством о миграционном учете, о праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации, о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и локальными нормативными актами ПсковГУ, обязаны пройти регистрацию по месту пребывания.

2.7. Наниматели, на основаниях и в порядке, установленном законодательством о воинской обязанности и военной службе, обязаны становиться на воинский учет.

¹ порядок оформления и форма пропуска утверждается локальным нормативным актом ПсковГУ;

2.8. Порядок предоставления жилых помещений работникам, а также семейным обучающимся устанавливаются локальными нормативными актами ПсковГУ.

2.9. Переселение нанимателей осуществляется в порядке, установленном п. 2.2. - 2.7. настоящих Правил.

2.10. При заселении в студенческие общежития ПсковГУ обучающейся (абитуриент) получает в ДСО направление на заселение в студенческое общежитие ПсковГУ (Приложение 6 к Правилам), которое предоставляет заведующей общежития.

2.11. Семейные обучающиеся, для получения жилого помещения, помимо документов, указанных в п.п. 2.1-2.2 настоящих Правил, должны предоставить копию свидетельства о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (при наличии).

3. Порядок проживания и пропуска в общежития

3.1. Наниматель имеет право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил и заключенного Договора;
- ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующим общежитиями с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обращающегося;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться энергоэффективной бытовой техникой (потребляющей электроэнергию не более 500 Вт., за исключением электроприборов, предназначенных для личной гигиены (фены, плойки и пр.));
- содержать домашних животных, при наличии письменного разрешения заведующей общежитием и документов о прохождении необходимых ветеринарных прививок, содержать домашних животных, за исключением животных, представляющих опасность для проживания (крокодилы, рыси, тигры и пр.). Заявление подается заведующей общежитием в 2 экземплярах, один из которых после согласования, передается нанимателю (Приложение 7 к Правилам).

3.2. Наниматель обязан:

- соблюдать Устав ПсковГУ, настоящие Правила, Положение об общежитиях ПсковГУ и иные локальные нормативные акты;
- выполнять условия Договора;
- использовать жилое помещение строго по назначению;
- иностранные студенты, прибывшие на территорию студенческого общежития и заселившиеся в жилое помещение, обязаны в течении 2-х

рабочих дней с момента заселения заключить договор найма жилого помещения и подать документы на регистрацию в регистрационно-визовый отдел университета;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, и постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

- своевременно вносить плату за найм жилого помещения и коммунальные услуги, не позднее 10 числа текущего месяца;

- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно – бытового назначения. Не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать инструкции по пользованию газовыми и электроприборами;

- соблюдать инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, выключать за собой воду в душевых помещениях, на кухне и в умывальных комнатах;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- регулярно производить уборку:

- * для общежитий квартирного типа: в жилых помещениях, кухнях, душевых, санузлах, балконах, лоджиях;

- * для общежитий коридорного типа: в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;

- * для общежитий блочного типа: в жилых помещениях, кухнях, душевых, санузлах, балконах, лоджиях, находящихся в блоке;

- ежедневно производить уборку в жилом помещении, содержать его в чистоте и порядке, соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования;

- производить смену постельного белья² не реже одного раза в 7 дней;

- выходя из жилого помещения, закрывать окна и двери, выключать электроприборы и свет;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- не допускать размещения объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае

² Пододеяльник, простынь, наволочка

обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации или дежурной студенческого общежития);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- по требованию работников университета, имеющих право проверки технического, санитарного состояния жилых помещений, а также соблюдения настоящих Правил, предъявить документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ обеспечить возможность осмотра жилой комнаты указанными работниками;

- при смене замков предоставить дубликаты ключей от занимаемого жилого помещения на пост дежурному по общежитию;

- при возникновении экстренных ситуаций незамедлительно сообщать заведующей общежитием или дежурному по общежитию информацию о возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, а также имуществу нанимателей и (или) ПсковГУ.

- уважительно относиться и не допускать случаев некорректного, грубого поведения в отношении административно-хозяйственного персонала студенческого общежития и т.д;

- культурно – массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводятся по письменному заявлению³, согласованному с директором дирекции студенческих общежитий и утверждается проректором по воспитательной и социальной работе. Период проведения мероприятий заканчивается не позднее 21:00 часов.

3.3. В общежитии и на территории общежития запрещается:

- производить перепланировки, переоборудование и иные изменения в интерьере жилых помещений общежития. Укреплять на стенах жилых помещений и мест общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, книжные полки, зеркала, вешалки и т.п.

- производить изменения в конструкции мебели;

- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие в неустановленное Правилами время и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях студенческого общежития;

- находиться в чужом жилом помещении после 23:00;

- оставлять в жилом помещении посторонних лиц в свое отсутствие;

- передавать посторонним лицам ключ от жилого помещения;

- закрывать электролампы, светильники и пожарные датчики бумагой, тканью и другими материалами;

- пользоваться в жилом помещении неразрешенными нагревательными электроприборами для отопления помещений, приготовления и разогревания

³ Руководители структурных подразделений, деканы, начальники отделов, ОСО, Профсоюзная организация студентов

пищи вне специально отведенных мест;

- пользоваться неисправными электровыключателями, электророзетками и штепсельными вилками (с разбитыми корпусами, с обгоревшими и закопченными контактами, с незакрепленными, надежно искрящими и нагревающимися в месте контакта проводами);

- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор и выливать воду из окон;

- применять свечи и другие источники открытого огня, в том числе в качестве аварийного освещения;

- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

- переносить мебель из комнаты в комнату без разрешения администрации;

- вынос материальных ценностей лицами, не проживающими в общежитии;

- передача электронного пропуска или какого-либо иного документа другим лицам;

- заниматься политической деятельностью в любых видах и формах, пропагандировать идеи политических партий и религиозных организаций (объединений);

- вывешивать из окон и выставлять на внешний подоконник какие-либо вещи, предметы, плакаты, флаги и т.д.

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- разрушение жилых помещений и мест общественного пользования;

- порча имущества;

- выполнять в период с 21:00 до 08:00 в будние дни и с 22:00 до 10:00 в выходные дни в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иных видах опьянения;

- курить табачные изделия (сигареты, трубки, кальяны, электронные сигареты и иные табачные изделия, а также аналоги), употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, наркотические и психотропные, радиоактивные и иные химические вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья проживающих;

- хранить и распространять оружие и его составные части;

- установка, переделка, замена замков на двери, без разрешения заведующего общежитием;

- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим нанимателям пользоваться помещением;

- играть в азартные игры;

- загрязнять и загромождать территорию общежития и прилегающие к нему территории;

- проникать в чердачные и подвальные помещения, шахты лифтов,

выходить на крышу;

- садиться или вставать на подоконники в жилых помещениях и местах общего пользования;

- выходить на пожарные лестницы, кроме экстренных случаев;

- использовать нецензурную лексику;

- использование жилого помещения не по назначению;

- выполнение иных действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Хранение нанимателями крупногабаритных вещей разрешается с разрешения заведующего общежитием, с регистрацией указанных вещей в журнале учета инвентаря обучающихся.

Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения заведующего общежитием.

3.5. При временном отсутствии в связи с:

- каникулами;

- производственной практикой;

- академическим отпуском;

- отпуска по беременности и родам;

- отпуске по уходу за ребенком;

- на стажировке вне пределов города Пскова;

- иных случаях временного отсутствия;

наниматель письменно, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня отбытия, предупреждает заведующего общежитием и сдает ей под расписку жилое помещение и весь полученный инвентарь. Жилое помещение в период временного отсутствия не может быть предоставлено другим лицам.

3.6. В случае острого заболевания нанимателя, в течение суток с момента предоставления им соответствующих медицинских документов, заведующим общежитием производится его отселение в изолятор.

3.7. В случае неисправности систем жизнеобеспечения жилого помещения (прорыв системы отопления, повреждение электропроводки и пр.) угрожающего жизни и здоровью нанимателя, заведующим общежитием в течение 3 часов с момента поступления сообщения об этом, осуществляется временное переселение и перенос особо ценных вещей нанимателя в другое жилое помещение, до устранения причин неисправности.

3.8. Пропуск в общежитие разрешается:

а) для посетителей (за исключением сотрудников контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей) – с 09 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. Посетители могут находиться в общежитии только в присутствии приглашающего проживающего⁴;

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно

⁴ Требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей.

мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим или соседям по квартире (в общежитиях квартирного типа).

б) для представителей общественных организаций и объединений вход в общежитие в сопровождении представителя университета – с 10 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин.».

3.9. Наниматели при предполагаемом отсутствии в общежитии в ночное время, обязаны оставить отметку в журнале учета временного отсутствия проживающих в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (Приложение № 8 к Правилам).

3.10. При проходе в общежитие:

а) наниматель показывает дежурному по общежитию пропуск.

При отсутствии пропуска, наниматель предъявляет дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность и объясняет причину отсутствия пропуска. В случае его утраты, дежурный по общежитию письменно сообщает об утрате заведующей общежитием.

б) работники ПсковГУ, сотрудники контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей предъявляют служебное удостоверение, либо иные документы, удостоверяющие личность, и сообщают о причинах посещения общежития;

в) посетитель предъявляет документ удостоверяющий личность и сообщает дежурному по общежитию сведения о посещаемом жилом помещении и лице, проживающем в нем.

3.11. Наниматель, пригласивший посетителя, обязан:

- встретить посетителя (-ей) в холле общежития, обеспечить его (их) регистрацию в Журнале учета посетителей студенческого общежития ПсковГУ (Приложение 9 к Правилам);

- обеспечить соблюдение посетителем (-ями) настоящих Правил.

3.12. Дежурный по общежитию:

- вносит сведения о посетителях в Журнал учета посетителей студенческого общежития ПсковГУ;

- контролирует своевременный уход посетителей и обеспечивает уведомление посетителей о необходимости убытия;

- незамедлительно сообщает о прибытии сотрудников контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей начальнику отдела охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Заведующая общежитием организует исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утверждаемых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, в подчиненном общежитии.

4. Порядок оплаты за жилое помещение

4.1. Порядок определения размера и размер платы за жилое помещение устанавливается локальными нормативными актами ПсковГУ, с учетом мотивированного мнения Объединенного совета обучающихся и Профкома студентов ПсковГУ.

4.2. Плата за найм жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата вносится безналичным расчетом на расчетный счет ПсковГУ либо наличными денежными средствами в кассу бухгалтерии ПсковГУ.

4.3. Обучающиеся, относящиеся к категориям граждан, указанных в п.п. 1.5.1-1.5.3 освобождены от оплаты за найм и коммунальные услуги. Обучающиеся, относящиеся к категориям граждан, указанных в п.п. 1.5.4 освобождены от оплаты за найм.

4.4. Неиспользование нанимателями жилых помещений не является основанием невнесения платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги.

При временном, то есть более 5 полных календарных суток подряд, отсутствии нанимателя в жилом помещении, осуществляется перерасчет размера платы за найм жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется бухгалтерией ПсковГУ в течение 5 рабочих дней после получения от нанимателя письменного заявления о перерасчете размера платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги (Приложение 10 к Правилам) поданного до начала периода временного отсутствия, либо не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия нанимателя.

К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя.

Документами, подтверждающими временное отсутствие нанимателя, могут являться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в командировку или справка о командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя нанимателя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде к заявлению прилагается их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа;

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или ином месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания, или его заверенная копия;

е) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

ж) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

з) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

и) служебная записка заведующего общежитием;

к) иные документы, которые, по мнению нанимателя подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия в жилом помещении.

Перерасчет размера платы за найм жилого помещения и потребленные коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия нанимателя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Иные особенности перерасчета размера платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги регламентируются Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

5. Порядок выселения и заселения в другое студенческое общежитие и выселения из жилого помещения в общежитии

5.1. Порядок выселения и заселения проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможен по письменному заявлению, поданному проживающим на имя заведующего общежитием, в случае отсутствия нарушения Правил;

5.2. Порядок переселения проживающих по их желанию из одного общежития в другое производится в соответствии с порядком выселения и заселения проживающего по письменному заявлению (Приложение 11 к Правилам);

5.3. Проживающие могут быть выселены и заселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития с заключением дополнительного соглашения (Приложение 12 к Правилам) к договору найма жилого помещения в общежитии в случаях:

* возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведения дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

* при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студенческого Совета общежития;

5.4. Выселения и заселения проживающих, являющихся инвалидами 1 и 2 группы из одного общежития в другое, с целью приближения места проживания к месту учебы – по решению директора дирекции студенческих общежитий, на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов о состоянии здоровья;

5.5. Договор может быть расторгнут:

5.5.1. в любое время по соглашению сторон;

5.5.2. в любое время по решению проживающего, заявление о не начислении платы за найм и коммунальные услуги в студенческом общежитии предоставить в бухгалтерию ПсковГУ в течении трех дней (Приложение 13 к Правилам);

5.5.3. в судебном порядке по требованию ПсковГУ при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение более шести месяцев подряд;

- в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав заведующей общежития и кастелянше по акту сдачи-приемки (Приложение 14 к Правилам) жилое помещение в чистом виде, с отсутствием задолженности по оплате за проживание в общежитии, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

6. Права и обязанности администрации общежития

6.1. Непосредственное руководство студенческими общежитиями осуществляет директор дирекции студенческих общежитий и заведующие общежитиями. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими;

6.2. Администрация общежития может потребовать от проживающего, в его присутствии, предъявить вещи, вызывающие подозрение (сумки, ручные клади, пакеты и т.д.) с целью своевременного выявления попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания студенческих общежитий.

6.3. При проведении плановых и внеплановых проверок, администрация общежития имеет право зайти в комнату в присутствии проживающего.

7. Общественные органы управления общежитиями ПсковГУ

7.1. Нанимателями может избираться орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет).

7.2. Студсовет действует на основании положения, разрабатываемого по форме, приведенной в Примерном положении о студенческом совете общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (Приложение 15 к Правилам).

8. Меры поощрения и взыскания

8.1. Проживающие, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены Студсоветом общежития по ходатайству заведующей общежитием к поощрению, в порядке и на основаниях, установленных Положением о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждаемом приказом ректора.

8.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим, в порядке и на основаниях, установленных Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 1 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденным приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

Проректору по
воспитательной и социальной
работе

от _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

факультет _____
курс _____
зарегистрированного по
адресу: _____

паспорт серия _____
номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего паспорт)

моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отсутствием жилья на территории города Пскова, прошу
предоставить мне (моему _____) жилое помещение в
(при заключении договора на проживание несовершеннолетнего обучающегося указать степень
родства либо статус несовершеннолетнего)
общежитии ПсковГУ.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2 к Правилам
проживания в общежитиях ФГБОУ
ВО «Псковский государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии

г. Псков № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее - Университет), в лице директора дирекции студенческих общежитий Васильева Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ года № _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и

(фамилия имя отчество обучающегося, либо законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
паспорт _____ серии _____ выдан (кем, когда) _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от « ____ » _____ 20__ № _____ и оперативном управлении Университета, состоящее из койко-места в комнате № _____ общежития расположенного по адресу: г. Псков, ул. _____, д. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на период обучения в Университете на срок с « ____ » _____ 20__ до « ____ » _____ 20__.

1.3. Характеристики предоставляемого жилого помещения, его санитарно-технического состояния, иного оборудования находящегося в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

5) избирать совет студенческого общежития (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав;

6) через Студсовет участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий проживающих.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 и Правила проживания в общежитии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) производить оплату за найм жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) при выселении Нанимателя принять жилое помещение, в порядке и сроки установленные Правилами проживания в общежитиях ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с отчислением Нанимателя из Университета.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Оплата за найм жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в размере _____ руб. _____ коп. в месяц.

Размер оплаты за жилое помещение может быть изменен, в порядке и на условиях, установленных жилищным законодательством и локальными нормативными актами ПсковГУ.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
<p>ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» 180000 г. Псков, пл. Ленина, д.2 Тел.: 29-70-01 Факс.: 29-70-02 ИНН: 6027138617 КПП: 602701001 л/с20576Ц63690 УФК по Псковской области КОФК-5700 ОКТМО 58701000 р/с40501810358052000001 Банк: Отделение г. Пскова БИК 045805001 КБК 07060000000000000130</p> <p>Директор дирекции студенческих общежитий м.п. _____ С.С. Васильев (подпись)</p>	<p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Место регистрации: _____ (Субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира (комната), индекс) Место рождения: _____ Дом. тел.: _____ Моб. тел.: _____ Паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г. кем: _____ (подпись)</p>

С Правилами проживания в общежитиях ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденными приказом ректора от _____ № _____ ознакомлен:

« ____ » _____
(дата ознакомления)

(Подпись обучающегося) (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Приложение 3 к Правилам
проживания в общежитиях ФГБОУ
ВО «Псковский государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 20 18 № 100

Для служебного использования

Ж У Р Н А Л

учета договоров найма жилого помещения в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Начат: _____ 20 ____ г.

Окончен: _____ 20 ____ г.

Номер договора	ФИО	Факультет, курс	Адрес общежития	Дата заключения	Период действия

Приложение 6 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

Направление на заселение в студенческое общежитие ПсковГУ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____ курс _____

Адрес общежития г. Псков, ул. _____, д. _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

Директор дирекции студенческих общежитий _____ С.С. Васильев

Приложение 7 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

Заведующей общежитием

от _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

факультет _____

курс _____

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____

номер _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего паспорт)

моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить содержание в студенческом общежитии,
расположенном по адресу: г. Псков, ул. _____, д. _____, ком./кв.
_____ домашнее животное _____.

Все необходимые ветеринарные прививки животному выполнены.

Приложение:

1. Копия ветеринарного паспорта

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 8 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 20 13 № 100

Для служебного использования

Ж У Р Н А Л

учета временного отсутствия проживающих в студенческом общежитии

№ _____

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Начат: _____ 20 ____ г.

Окончен: _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО, курс, факультет, группа, № комнаты	Телефон студента	Куда убыл (адрес, телефон)	Дата ухода	Дата прихода	Подпись

Приложение 9 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

Для служебного использования

Ж У Р Н А Л
учета посетителей студенческого общежития № ___
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Начат: _____ 20 ___ г.
Окончен: _____ 20 ___ г.

№ п/п	ФИО, телефон	Откуда прибыл	К кому прибыл № комнаты	Документ, удостоверяющий личность	Время	Подпись
					Прибытия	Убытия

Приложение 10 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

Проректору по
административно-
хозяйственной и финансово-
экономической деятельности

от _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

факультет _____
курс _____
проживающего по адресу:

моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отсутствием меня в период с « » _____ 20__ по « »
_____ 20__ в занимаемом мною жилом помещении по причине
_____, прошу произвести перерасчет размера оплаты за найм
жилого помещения в общежитии и коммунальные услуги.

Приложение:

« » _____ 20__ г.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 11 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

Проректору по
воспитательной и социальной
работе

от _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

факультет _____
курс _____
зарегистрированного по
адресу: _____

паспорт серия _____
номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего паспорт)

моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас переселить меня из студенческого общежития,
расположенного по адресу: г. Псков, ул. _____, д. _____,
ком./кв. _____ в студенческое общежитие, расположенное по адресу: г. Псков,
ул. _____, д. _____, ком./кв. _____ в связи с тем, что

_____ (указать причину переселения и одного общежития в другое)

Приложение:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 12 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 20 13 № 100

**Дополнительное соглашение № _____
о внесении изменений
в договор найма жилого помещения в общежитии
от № _____**

г. Псков

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее - Университет), в лице директора дирекции студенческих общежитий Васильева Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ года № _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и _____

(фамилия имя отчество обучающегося, либо законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
паспорт _____ серии _____ выдан (кем, когда) _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии от _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Договор) о следующем:

1. Изменить п.п. 1 п. 1 Договора изложив его в следующей редакции: «Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20 ____ № _____ и оперативном управлении Университета, состоящее из койко-места в комнате № _____ общежития расположенного по адресу: г. Псков, ул. _____, д. _____, для временного проживания в нем».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Реквизиты и подписи сторон.

НАЙМОДАТЕЛЬ	НАНИМАТЕЛЬ
<p>ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» 180000 г. Псков, пл. Ленина, д.2 Тел.: 29-70-01 Факс.:29-70-02 ИНН: 6027138617 КПП: 602701001 л/с20576Ц63690 УФК по Псковской области КОФК-5700 ОКТМО 58701000 р/с40501810358052000001 Банк: Отделение г. Пскова БИК 045805001 КБК 07060000000000000130</p> <p>Директор дирекции студенческих общежитий м.п. _____ С.С. Васильев (подпись)</p>	<p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Место регистрации: _____ (Субъект РФ, _____ населенный пункт, улица, дом, корпус, _____ _____ квартира (комната), индекс) Место рождения: _____ _____</p> <p>Дом. тел.: _____ Моб. тел.: _____ Паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г. кем: _____ _____</p> <p>(подпись)</p>

С Правилами проживания в общежитиях ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденными приказом ректора от _____ № _____ ознакомлен:

«__» _____
(дата ознакомления)

(Подпись обучающегося) (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Приложение 13 к Правилам
проживания в общежитиях
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный
университет», утвержденным
приказом ректора
от «26» 02 2018 № 100

В бухгалтерию ПсковГУ

от _____
(ФИО полностью)

факультет _____
курс _____
зарегистрированного по
адресу:

паспорт серия _____
номер _____
выдан (когда, кем) _____

Моб.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас не взимать с меня плату за койко-место в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Псков, ул. _____, Д. _____, ком. (кв.) _____, в связи с отказом от места в общежитии с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 14 к Правилам проживания в общежитиях ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденных приказом ректора от «26» 02 2018 № 100

АКТ
сдачи-приемки
жилого помещения в общежитии

На основании договора № _____ от «__» _____ 20__ г.,

ФИО обучающегося _____

Сдал (а) жилое помещение в студенческом общежитие, расположенном по адресу:

г. Псков, ул. _____, д. ____, ком. (кв.) _____ в надлежащем состоянии

Сдал: _____
(Фамилия и инициалы)

Принял: _____
(Заведующая общежитием)

Подпись _____

Подпись _____
(штамп общежития)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 15 к Правилам проживания в общежитиях ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденных приказом ректора от «26» 02 2018 № 100

Принято общим собранием обучающихся, проживающих в общежитии от « » 20 №

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития №
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Псковский государственный
университет»

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее по тексту – Студсовет общежития, ПсковГУ соответственно) является органом студенческого самоуправления обучающихся в ПсковГУ, проживающих в общежитии (далее по тексту – проживающие).

Студсовет общежития создан в целях обеспечения реализации прав проживающих на участие в управлении общежитием.

1.2. Студсовет общежития представляет интересы проживающих в рамках своей компетенции.

1.3. Студсовет общежития руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПсковГУ и Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет».

1.4. Студсовет общежития осуществляет воспитательную, спортивно-оздоровительную, культурно-массовую, профилактическую деятельность среди проживающих, а также деятельность, связанную с организацией и соблюдением санитарных норм и обеспечением общественного порядка в общежитии.

1.5. Студсовет общежития организует свою работу совместно с руководством общежития, дирекцией студенческих общежитий и управлением по эксплуатации, Объединенным советом обучающихся и Профкомом студентов ПсковГУ.

1.6. Решение о создании Студсовета общежития, изменении его состава, досрочного прекращения полномочий принимается общим собранием проживающих.

2. Структура Студсовета общежития

2.1. Структура Студсовета общежития определяется с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений проживающих.

2.2. Членом Студсовета общежития может стать любой проживающий в общежитии, не имеющий дисциплинарных взысканий и достигший возраста 18 лет.

2.3. Руководство Студсоветом общежития осуществляет председатель Студсовета общежития, избираемый большинством голосов членами Студсовета общежития из своего состава. Председатель Студсовета общежития избирается на срок не более 3 лет простым большинством голосов.

В составе Студсовета общежития могут быть избраны заместители председателя по различным вопросам, касающимся жизни, быта и досуга проживающих.

2.4. Председатель Студсовета общежития выполняет свои обязанности совместно со Студсоветом общежития и руководством общежития.

2.5. Указания председателя Студсовета общежития являются обязательными для всех проживающих в этом общежитии.

2.6. Председателем Студсовета общежития выполняются следующие функции:

2.6.1. руководство работой Студсовета общежития;

2.6.2. вынесение на обсуждение Студсовета общежития проектов планов его работы, согласование их с проживающими, руководством общежития;

2.6.3. содействие руководству общежития в контроле за соблюдением проживающими Правил проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;

2.6.4. изучение положительного опыта работы студсоветов общежитий других вузов;

2.6.5. распределение функций между членами Студсовета общежития в соответствии с настоящим Положением;

2.6.6. подготовка и представление отчетов о работе Студсовета общежития на общем собрании проживающих.

2.7. В случае отсутствия председателя Студсовета общежития его обязанности выполняет один из его заместителей по решению председателя Студсовета общежития.

2.8. Председатель Студсовета общежития и его заместители могут быть переизбраны большинством голосов членов Студсовета общежития.

3. Цели и задачи Студсовета

3.1. К целям и задачам Студсовета общежития относятся:

- 3.1.1. оказание помощи руководству общежития в поддержании чистоты и порядка в общежитии и выполнении всеми проживающими Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;
- 3.1.2. совершенствование социальных и жилищно-бытовых условий, решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, защита и представление прав и интересов проживающих;
- 3.1.3. содействие проживающим в решении образовательных, социальных, жилищно-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- 3.1.4. создание условий для развития чувства социальной ответственности молодежи;
- 3.1.5. участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежитий;
- 3.1.6. участие в совершенствовании социальных и жилищно-бытовых условий, решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержка и реализация социальных инициатив, защита и представление прав и интересов проживающих;
- 3.1.7. решение с руководством общежития вопросов, касающихся условий проживания и жизнедеятельности общежития;
- 3.1.8. внесение предложений руководству общежития по организации воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни;
- 3.1.9. организация совместно с администрацией общежития и проведение в общежитии культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3.1.10. информирование проживающих о деятельности Студсовета общежития;
- 3.1.11. координация деятельности старост этажей, блоков;
- 3.1.12. привлечение проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- 3.1.13. осуществление помощи руководству общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за проживающими;
- 3.1.14. взаимодействие объединенным советом обучающихся и профкомом студентов по вопросам деятельности общежитий;
- 3.1.15. содействие в решении социальных, жилищно-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы проживающих;
- 3.1.16. участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежитий;
- 3.1.17. сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- 3.1.18. организация воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни;

3.1.19. проведение работы, направленной на повышение сознательности среди проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу Университета, патриотического отношения к духу и традициям Университета;

3.1.20. обеспечение гласности жизни студенчества через средства массовой информации;

3.1.21. активизация творческой деятельности проживающих студенческого общежития;

3.1.22. рассмотрение вопроса о применении к проживающим мер дисциплинарного взыскания.

4. Права Студсовета общежития

Для достижения целей Студсовет общежития имеет право:

4.1. запрашивать и получать необходимые информационные документы и аналитические материалы у руководства общежития, относящиеся к компетенции Студсовета общежития;

4.2. в рамках своей компетенции решать актуальные проблемы жизнедеятельности проживающих;

4.3. добиваться от администрации общежития и Управления эксплуатации решения вопросов улучшения жилищно-бытовых условий и вопросов содержания общежития;

4.4. добиваться от руководства общежития рассмотрения обращений Студсовета общежития, касающихся интересов проживающих, но не ухудшающих условия эксплуатации здания общежития;

4.5. принимать участие в решении социально-правовых проблем проживающих;

4.6. защищать права проживающих, связанные с проживанием в общежитии;

4.7. применять к нарушителям Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» меры общественного воздействия;

4.8. в случае обоснованных претензий от проживающих на качество предоставляемых услуг в соответствии с Правилами проживания в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», обращаться к руководству общежития для принятия соответствующих мер.

5. Обязанности Студсовета общежития

Студсовет общежития обязан:

5.1. информировать проживающих и руководство общежития о разнообразных аспектах жизнедеятельности проживающих;

5.2. активно вовлекать проживающих в различные сферы жизнедеятельности общежития;

5.3. повышать социальную активность проживающих;

5.4. представлять интересы проживающих перед руководством общежития и Университета.

6. Порядок работы Студсовета общежития

6.1. Заседания Студсовета общежития проводятся не реже одного раза в квартал по плану, составленному на учебный год. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов членов Студсовета общежития.

6.2. Для организации своей работы Студсовет общежития использует по согласованию с заведующим общежитием различные средства информации, в том числе стенды и средства громкой связи, имеющиеся в общежитии.

7. Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Положение принимается большинством голосов на общем собрании проживающих в соответствующем общежитии, утверждается протоколом заседания студенческого совета общежития (Приложение к Примерному положению о студенческом совете общежития № __ ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»).

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на собрании проживающих в общежитии, простым большинством голосов.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет председатель Студсовета общежития, его заместители и руководство общежития.

Приложение к Примерному положению
о студенческом совете общежития № __
ФГБОУ ВО «Псковский государственный
университет»

Протокол № __

заседания студенческого Совета общежития, расположенного по адресу:
г. Псков, ул. _____, д. _____

От «__» _____ 20__ г.

Присутствовало: __ человек

Всего членов студсовета: __ человек

Вопросы, вынесенные на рассмотрение:

1. _____

Выступали:

1.

2.

3.

Слушали: _____

Решили: _____

Подписи членов Студенческого Совета:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О)