

"Псковский государственный университет"

**П Р И К А З**

20.04.2016

№ 127

Об утверждении Порядка  
индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ среднего профессионального образования,  
хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или)  
электронных носителях в Колледже ПсковГУ

В целях упорядочения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Колледже ПсковГУ (далее - Порядок).

2. Заместителю директора департамента информационной политики и связей с общественностью Лобареву Д.С. разместить Порядок на сайте университета в разделе "Документы".

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Махотаеву М.Ю.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учета результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ, хранения в архиве информации об**  
**этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**  
**в Колледже ПсковГУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Колледже ПсковГУ и порядка хранения этих результатов в архиве.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Колледже ПсковГУ и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже ПсковГУ.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с утвержденными формами.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся сводные ведомости успеваемости, зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

2.3. В сводной ведомости успеваемости отражаются результаты промежуточной аттестаций всех обучающихся учебной группы.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные

обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, по курсовым работам соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии). Ведомость заверяется подписью заместителя директора Колледжа ПсковГУ по учебной работе. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), включая неудовлетворительные результаты.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии. Журналы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве университета постоянно.

2.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов). При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы определяется локальными актами университета.

### **3. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.