

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

04.10.2017

№ 322

Об утверждении Положения о дополнительном
профессиональном образовании работников
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В соответствии с постановлением Ученого совета Псковского государственного университета от 26.09.2017, протокол № 9 и в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

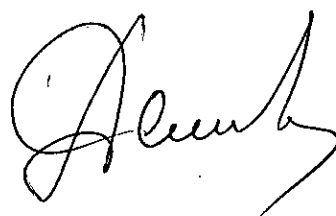
1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании работников ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Псковский государственный университет» (Приложение).

2. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. разместить прилагаемое Положение на сайте университета.

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

Положение о дополнительном профессиональном образовании работников
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании работников ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее - Положение) определяет порядок, формы, сроки дополнительного профессионального образования сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ, университет).

1.2. Предмет регулирования Положения - порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки сотрудников ПсковГУ, которое осуществляется за счет средств университета.

1.3. Обучение работников ПсковГУ по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2008 № 749;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2016 № 317;
- Коллективным договором между работниками и администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», рассмотренного и утвержденного на конференции научно-

педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» 03.06.2015;

- Положением о служебных командировках (Приложение 13), утвержденным приказом от 01.12.2014 № 265 «Об учетной политике в целях организации бухгалтерского учета и отчетности, об учетной политике в целях налогообложения университета»;

- Порядком разработки дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и согласовывается с принимающей организацией, утвержденным приказом от 06.07.2017 № 247;

- Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», утвержденным приказом от 28.07.2015 № 187.

1.4. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников относится к компетенции ПсковГУ.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников ПсковГУ, обеспечение соответствия их квалификации квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.6. Необходимость дополнительного профессионального образования работников для собственных нужд определяет ПсковГУ.

Дополнительное профессиональное образование работников осуществляется ПсковГУ на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Формы дополнительного профессионального образования работников (очная, очно-заочная, заочная) определяются ПсковГУ с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

1.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от работы.

1.8. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

1.9. Дополнительное профессиональное образование работников осуществляется посредством обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Обучение по дополнительным профессиональным программам подтверждается документами о квалификации установленного образца: обучение по программе повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов – удостоверением о повышении квалификации установленного образца, обучение по программе профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов – дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.10. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, мастер-классах, других мероприятиях, подтвержденное сертификатами, свидетельствами, справками, не является дополнительным профессиональным образованием.

1.11. Плановая потребность в дополнительном профессиональном образовании - развитие профессионального потенциала категорий или отдельных работников ПсковГУ, необходимое для достижения стратегических показателей.

1.12. Оперативная потребность в дополнительном профессиональном образовании - развитие профессионального потенциала отдельных работников ПсковГУ, вызванное оперативными указаниями/рекомендациями органов исполнительной власти или желанием работника повысить личный профессиональный рост.

1.13. Получать дополнительное профессиональное образование могут работники университета, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, всех категорий: административно-управленческий персонал, научные работники, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники.

1.14. Работники университета могут получать дополнительное профессиональное образование по программам, реализуемым в ПсковГУ, и по программам, реализуемым другими организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, при условии оплаты обучения из средств ПсковГУ либо на основе нефинансовых форм взаимовыгодного сотрудничества.

1.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам, которое работник проходит по собственной инициативе за счет личных или привлеченных средств, может быть учтено как дополнительное профессиональное образование при условии соответствия приобретаемой/развиваемой компетенции квалификационным требованиям к выполняемой работе по занимаемой должности.

1.16. Для обеспечения высокого профессионального уровня и условий для выполнения профессиональных задач научно-педагогические работники

университета имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в течение всей трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года.

Для не имеющих учёной степени начинающих преподавателей желательны повышение квалификации в течение первых двух лет работы.

Обучение по дополнительным профессиональным программам других категорий работников осуществляется с периодичностью, установленной квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по занимаемой ими должности, или по мере производственной необходимости, которая определяется руководителем соответствующего структурного подразделения.

1.17. Работник, в течение 10 рабочих дней после получения документа, подтверждающего обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, обязан предоставить сведения об этом лично или по электронной почте в отдел кадров ПсковГУ (person@pskgu.ru) и заведующему кафедрой (председателю цикловой предметной комиссии).

2. Порядок организации и реализации обучения работников по дополнительным профессиональным программам

2.1. Общую координацию обучения по дополнительным профессиональным программам работников ПсковГУ осуществляет проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

2.2. Организационное сопровождение обучения по дополнительным профессиональным программам работников ПсковГУ осуществляет институт непрерывного образования (далее - ИНО).

2.3. Уровень, направленность дополнительных профессиональных программ, место и сроки их освоения определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, графиком учебного процесса, содержанием учебных дисциплин, а также финансовыми возможностями университета.

2.4. Планирование обучения научно-педагогических работников по дополнительным профессиональным программам осуществляется заведующими кафедрами, председателями цикловых предметных комиссий (для подразделений СПО), руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, отделов, центров, дирекции, заведующими лабораториями).

2.5. Ответственными за своевременное дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников университета являются заведующие кафедрами, председатели цикловых предметных комиссий.

Ответственными за своевременное дополнительное профессиональное образование других категорий работников университета являются непосредственные руководители структурных подразделений (начальник

управления, начальник отдела, центра, дирекции, заведующий лабораториями).

2.6. Для своевременного получения научно-педагогическими работниками дополнительного профессионального образования заведующий кафедрой (председатель цикловой предметной комиссии) ежегодно до 01 декабря составляет план дополнительного профессионального образования на следующий календарный год (Приложение 1 к Положению), согласовывает их с деканом факультета (зам. директора по учебной работе) и представляет в ИНО.

2.7. На основе полученных данных определяется плановая потребность в дополнительном профессиональном образовании, составляется сводный план повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников ПсковГУ на следующий год. План дополнительного профессионального образования работников ПсковГУ согласовывается с профсоюзным комитетом.

2.8. В случае необходимости получения дополнительного профессионального образования работниками, не включенными в план, руководитель структурного подразделения подает докладную записку на имя проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности, с обоснованием необходимости обучения по дополнительной профессиональной программе.

2.9. На основании утвержденного плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки институтом непрерывного образования:

- оформляются заявки на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам работников ПсковГУ на базе ведущих образовательных организаций высшего образования, научно-образовательных, научно-исследовательских центров Российской Федерации, зарубежных образовательных учреждений, ведущих мировых научно-образовательных центрах;

- формируются группы на обучение по дополнительным профессиональным программам, проводимым на базе ПсковГУ.

2.10. В случае возникновения оперативной потребности в дополнительном профессиональном образовании информация об обучении по дополнительным профессиональным программам доводится ИНО до всех структурных подразделений университета.

2.11. Зачисление работников университета на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ПсковГУ, осуществляется на основании личных заявлений (Приложения 2-4 к Положению).

2.12. Заведующий кафедрой (председатель цикловой предметной комиссии отделения СПО) в срок до 1 декабря представляет в ИНО сведения о прохождении всех видов дополнительного профессионального образования научно-педагогическими работниками (Приложение 5 к Положению).

Руководители других структурных подразделений представляют сведения о прохождении дополнительного профессионального образования, если работники этих подразделений обучались на дополнительных профессиональных программах.

2.13. В соответствии с Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» при наличии финансовых, технических и иных возможностей работники могут обучаться на льготных условиях на дополнительных профессиональных программах, реализуемых ПсковГУ на платной основе, если такое обучение повышает их профессиональный уровень.

2.14. На работников, направляемых университетом на обучение по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы в другую местность, в части порядка и размеров оплаты командировочных расходов распространяется Положение о служебных командировках.

3. Особенности дополнительных профессиональных программ, реализуемых в форме стажировки

3.1. Дополнительная профессиональная программа полностью или частично может реализовываться в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Содержание стажировки определяется дополнительной профессиональной программой, которая разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Порядком разработки дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом от 06.07.2017 № 247, и согласовывается с принимающей стороной.

3.3. Сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения и возможности достижения этих целей за время стажировки. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.5. В рамках обучения по дополнительной профессиональной программе, полностью или частично реализуемой в форме стажировки, работник ПсковГУ может принять участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, мастер-классах, других мероприятиях, проводимых не по месту прохождения стажировки, если их тематика и/или содержание связаны с темой стажировки.

3.6. За каждым стажером закрепляется руководитель из числа руководителей или ведущих специалистов принимающей организации или высококвалифицированных специалистов университета.

3.7. Руководитель стажировки:

- разрабатывает совместно со стажером программу стажировки;
- знакомит стажера с условиями и особенностями предстоящей работы или выполнения заданий;
- оказывает стажеру содействие в выполнении поставленных задач;
- контролирует выполнение программы стажировки;
- поручает стажеру конкретные задания;
- организует обмен опытом, консультации со специалистами, при необходимости собеседования с руководством принимающей организации о ходе стажировки;
- готовит отзыв на стажера.

3.8. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе, полностью реализуемой в форме стажировки, является обязательной.

3.9. Основными формами итоговой аттестации по результатам стажировки являются защита итоговой работы или отчет о стажировке с предоставлением материалов для использования в учебном процессе (разработки лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, методических рекомендаций, заданий на практику и т.д.) и научной работе (статьи, пособия и т.д.)

3.10. По результатам стажировки, если дополнительная профессиональная программа полностью реализуется в форме стажировки, после успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в зависимости от вида программы.

4. Взаимодействие структурных подразделений университета по вопросам организации дополнительного профессионального образования работников

Структурные подразделения университета взаимодействуют в сфере организации дополнительного профессионального образования работников следующим образом:

4.1. Управление административно-кадровой работы осуществляет учет и хранение результатов дополнительного профессионального образования работников структурных подразделений.

4.2. Институт непрерывного образования координирует работу структурных подразделений по дополнительному профессиональному образованию, осуществляет контроль за содержанием и реализацией дополнительных профессиональных программ; организует обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3. Управление финансово-экономической деятельности осуществляет распределение и учёт денежных средств, выделенных на дополнительное профессиональное образование работников университета.

Приложение 1к Положению,
утвержденному приказом
« 04 » 10 2017 № 322

ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

кафедры _____ факультета _____
(наименование кафедры и факультета (учебного подразделения))
на 20__ год

№ №	Ф.И.О., должность сотрудника	Год рожде- ния	Учёная степень, звание	Дата истече- ния срока избра- ния	Дата, тематика, место послед- него ДПО	Предпочтите льное направление (тематика) ДПО	Вид и форма ДПО	Источ- ник финан- сирова- ния

Зав.кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению,
утвержденному приказом
«04» 10 2017 № 322

Форма заявления для научно-педагогических работников факультетов:

Ректору
Псковского государственного университета

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) для работников ПсковГУ « _____ » в период с _____ по _____.

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Ученая степень и звание _____

Должность _____

Факультет _____

Кафедра _____

Срок действия трудового договора: с _____ по _____

Образование: имею: _____

(указывается вуз, специальность (направление подготовки), год окончания)

Уровень образования: (нужное подчеркнуть) бакалавр, специалист, магистр, аспирант

Образование: получаю:

(указать вуз, курс, предположительный год завершения обучения)

Уровень образования: (нужное подчеркнуть) бакалавр, специалист, магистр, аспирант

Стаж работы: *общий* _____ *научно-педагогический* _____

Повышение квалификации (за последние 3 года) _____

(место, название программы, сроки обучения, кол-во часов)

Почтовый индекс, домашний адрес, телефон (дом., моб.), электронный адрес

Являетесь ли Вы лицом с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидом (да, нет) _____

Дополнительные сведения _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____

(И.О.Фамилия)

Декан факультета _____

(И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью),

(далее Субъект), даю СОГЛАСИЕ федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Псковский государственный университет» (далее Оператор) на обработку своих персональных данных (список приведен в п. 2) на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками Оператора (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) с момента подачи заявления, а в случае поступления в ПсковГУ на период обучения и хранения личного дела, в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, статус слушателя, сведения о месте работы (наименование организации и подразделения, адрес организации, отраслевая принадлежность и форма собственности организации, занимаемая должность (профессия)), сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), сведения о повышении квалификации за последние пять лет, сведения о месте регистрации, проживания, паспортные данные, сведения о процессе обучения в университете, информация об успеваемости, информация, используемая в системах контроля и управления доступом на территории ПсковГУ, контактная информация, сведения, необходимые для обработки запросов органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.

3. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 3к Положению,
утвержденному приказом
«04» 10 2017 № 322

Форма заявления для преподавателей СПО:

Ректору
Псковского государственного университета

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) для работников ПсковГУ « _____ » в период с _____ по _____.

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Ученая степень и звание _____
Должность _____
Цикловая комиссия _____
Отделение _____
Срок действия трудового договора: с _____ по _____
Образование: имею: _____

(указывается вуз или суз, специальность (направление подготовки), год окончания)

Уровень образования: (нужное подчеркнуть) квалифицированный рабочий (служащий),
специалист среднего звена, бакалавр, специалист, магистр, аспирант
Образование: получаю: _____

(указать вуз или суз, курс, предположительный год завершения обучения)

Уровень образования: (нужное подчеркнуть) квалифицированный рабочий (служащий),
специалист среднего звена, бакалавр, специалист, магистр, аспирант

Стаж работы: *общий* _____ *научно-педагогический* _____
Повышение квалификации (за последние 5 лет) _____

(место, название программы, сроки обучения, кол-во часов)

Преподаваемые дисциплины _____

Почтовый индекс, домашний адрес, телефон (дом., моб.), электронный адрес _____

Являетесь ли Вы лицом с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидом (да, нет) _____

Дополнительные сведения _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии _____ (И.О.Фамилия)

Зам. директора по учебной работе _____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью),

(далее Субъект), даю СОГЛАСИЕ федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Псковский государственный университет» (далее Оператор) на обработку своих персональных данных (список приведен в п. 2) на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками Оператора (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) с момента подачи заявления, а в случае поступления в ПсковГУ на период обучения и хранения личного дела, в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, статус слушателя, сведения о месте работы (наименование организации и подразделения, адрес организации, отраслевая принадлежность и форма собственности организации, занимаемая должность (профессия)), сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), сведения о повышении квалификации за последние пять лет, сведения о месте регистрации, проживания, паспортные данные, сведения о процессе обучения в университете, информация об успеваемости, информация, используемая в системах контроля и управления доступом на территории ПсковГУ, контактная информация, сведения, необходимые для обработки запросов органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.

3. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 4 к Положению,
утвержденному приказом
«04» 10 2017 № 322

Форма заявления для работников других подразделений:

Ректору
Псковского государственного университета

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) для работников ПсковГУ « _____ » в период с _____ по _____.

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность _____

Подразделение _____

Срок действия трудового договора: с _____ по _____

Образование: имею: _____

(указывается, если есть диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, указать вуз или суз, специальность (направление подготовки), год окончания)

Уровень образования: (нужное подчеркнуть) квалифицированный рабочий (служащий),
специалист среднего звена, бакалавр, специалист, магистр, аспирант

Образование: получаю: _____

(указать вуз или суз, курс, предположительный год завершения обучения)

Уровень образования: (нужное подчеркнуть) квалифицированный рабочий (служащий),
специалист среднего звена, бакалавр, специалист, магистр, аспирант

Почтовый индекс, домашний адрес, телефон (дом., моб.), электронный адрес _____

Являетесь ли Вы лицом с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидом (да, нет) _____

Дополнительные сведения _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения _____

(И.О. Фамилия)

Курирующий проректор _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью),

(далее Субъект), даю СОГЛАСИЕ федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Псковский государственный университет» (далее Оператор) на обработку своих персональных данных (список приведен в п. 2) на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками Оператора (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) с момента подачи заявления, а в случае поступления в ПсковГУ на период обучения и хранения личного дела, в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, статус слушателя, сведения о месте работы (наименование организации и подразделения, адрес организации, отраслевая принадлежность и форма собственности организации, занимаемая должность (профессия)), сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), сведения о повышении квалификации за последние пять лет, сведения о месте регистрации, проживания, паспортные данные, сведения о процессе обучения в университете, информация об успеваемости, информация, используемая в системах контроля и управления доступом на территории ПсковГУ, контактная информация, сведения, необходимые для обработки запросов органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.

3. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Приложение 5 к Положению,
утвержденному приказом
« 04 » 10 2017 № 322

СВЕДЕНИЯ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

кафедры _____ факультета _____
(наименование кафедры и факультета (учебного подразделения))
за 20__ год

I. Обучение по программам ДПО:

№	Ф.И.О.	Должность сотрудника	Наименование программы ДПО, объем (час.)	Сроки и место ДПО	Получен- ный документ	Источник финанси- рования

II. Стажировки:

№	Ф.И.О.	Должность сотрудника	Тематика стажировки, объем (час.)	Сроки и место стажировки	Получен- ный документ	Источник финанси рования

Зав.кафедрой

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)