

**"Псковский государственный университет"**

**П Р И К А З**

16.10.2014

№ 238

Об утверждении Порядка и оснований отчисления  
обучающихся в ФГБОУ ВПО  
«Псковский государственный университет»

В соответствии с постановлением Ученого совета Псковского государственного университета от 02.10.2014, протокол № 8, и на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания отчисления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (далее - Порядок).

2. Ученому секретарю Ученого совета Юрчук Л.А. разместить Порядок на сайте ПсковГУ в разделе «Ученый совет» - «Документы, принятые Ученым советом».

3. Начальнику отдела сопровождения сайта университета Лобареву Д.С. разместить Порядок на сайте ПсковГУ в разделе «Документы» - «Локальные нормативные акты» - «Приказы и распоряжения».

4. Руководителям учебных структурных подразделений организовать ознакомление обучающихся с Порядком.

5. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Махотаеву М.Ю.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

КОПИЯ ВЕРНА



## **Порядок и основания отчисления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»**

Порядок и основания отчисления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 19.05.2014 № 119, Регламентом предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 06.10.2013 № 287, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, утвержденными ректором 24.02.2012, Уставом ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 № 813.

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок регулирует основания и порядок отчисления студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Отчисление – это прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией.

### **2. Основания отчисления обучающихся**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.1.3. Досрочно по инициативе Университета в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- нарушения условий договора об образовании по оплате стоимости обучения или невозможности надлежащего исполнения Университетом

обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося:

- в связи со смертью;

- в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Обучающимся, не выполняющим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполняющим учебный план, считается студент:

- не ликвидировавший академическую задолженность по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии в установленный приказом ректора срок;

- переведенный на следующий курс условно и не ликвидировавший академическую задолженность по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии в установленный приказом ректора срок;

- не сдавший государственный экзамен или не защитивший выпускную квалификационную работу;

- не явившийся на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;

- восстановленный для обучения в Университет или переведенный из другой образовательной организации и не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах в установленный приказом ректора срок.

2.3. Отчисление обучающегося производится приказом ректора.

2.4. Основанием для издания приказа ректора об отчислении по инициативе обучающегося является его заявление, на котором должна быть проставлена виза руководителя соответствующего учебного структурного подразделения.

В остальных случаях основанием для издания приказа об отчислении является представление руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 1).

2.5. Проект приказа об отчислении обучающегося по программам высшего образования (кроме отчисления как меры дисциплинарного взыскания) подготавливает учебный отдел на основании документов, поступивших из деканата. Проект приказа об отчислении обучающегося по программам среднего профессионального образования подготавливает Колледж ПсковГУ самостоятельно.

Проект приказа об отчислении как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка готовят деканаты/Колледж ПсковГУ по согласованию с управлением по молодежной политике.

2.6. До подписания проект приказа подлежит согласованию в соответствии с порядком, установленным приказом ректора.

2.7. Датой отчисления обучающегося считается дата, указанная в приказе об отчислении.

2.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

2.10. Не допускается отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление в связи с получением образования производится в течение 10 дней после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации. Основанием для отчисления является протокол государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

3.2. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления в структурное учебное подразделение (деканат, дирекцию). В заявлении желательно указать причины, по которым производится отчисление по собственной инициативе (Приложение 2). Руководителю учебного структурного подразделения необходимо провести разъяснительную беседу с обучающимся о возможных вариантах продолжения обучения (переход на другую образовательную программу, форму обучения и др.), а также об условиях и порядке восстановления для продолжения обучения.

3.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после предоставления им справки из принимающей образовательной организации о том, что он будет зачислен в данную образовательную организацию в порядке перевода для продолжения образования. Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию при условии, что он не подлежит отчислению из Университета по причинам, указанным в п.2.1.3.

3.4. Порядок отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, устанавливается Регламентом применения к обучающимся и снятия с

обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана осуществляется по представлению руководителя учебного структурного подразделения. Основания отчисления указываются в соответствии с п. 2.2. данного Порядка.

3.6. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

3.7. Обучающийся может быть отчислен в связи с невыходом из академического отпуска в случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок. Отчисление за невыход из академического отпуска регулируется Регламентом предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

3.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, производится на основании заявления родителей, иных членов семьи или заинтересованных лиц при условии представления ими копии свидетельства о смерти или соответствующего решения суда. В случае отсутствия заинтересованных лиц отчисление может быть произведено на основании представления руководителя учебного структурного подразделения.

3.9. Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

#### **4. Особенности отчисления за нарушение условий договора об образовании**

4.1. Обучающийся на договорной основе может быть отчислен за нарушение условий договора об образовании, в том числе за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг.

4.2. Отчисление за нарушение сроков оплаты допускается, если имеется задолженность по оплате за обучение.

В исключительных случаях обучающемуся по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка по внесению платы за обучение. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудное финансовое положение студента или его семьи.

Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор или проректор по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

4.3. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, считается датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Расчет фактических затрат на обучение в последний года обучения производится по формуле, приведенной в Приложении 3.

## **5. Правила подготовки и оформления документов при отчислении**

5.1. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, может производиться в любое время, в том числе во время каникул и академического отпуска.

5.2. При отчислении обучающегося по инициативе Университета до издания приказа об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен с представлением руководителя структурного подразделения об отчислении. Отказ или уклонение обучающегося от ознакомлении с представлением не является препятствием для его отчисления.

5.3. В случае невозможности ознакомления обучающегося с представлением руководителя структурного подразделения (например, студент не ходит на занятия, или по другим причинам) ему направляется письменное уведомление с требованием явиться в Университет для дачи объяснений и с указанием конкретных сроков отчисления в случае неявки (Приложение 4).

После регистрации в учебном структурном подразделении (деканате, дирекции) уведомление направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, имеющемуся в его личном деле. Уведомление направляется за 30 календарных дней до отчисления. В последний день истечения срока предупреждения, указанного в уведомлении, в случае неявки обучающегося для дачи объяснений, готовится проект приказа об отчислении с указанием причины отчисления, с приложением представления руководителя структурного подразделения и ксерокопии уведомления.

Необходимая для отчисления процедура считается соблюденной.

5.4. Копия приказа об отчислении обучающегося (выписка) может быть вывешена для ознакомления на доске объявлений учебного структурного подразделения.

5.5. В случае если обучающийся не взял выписку из приказа лично, в течение 15 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении деканат направляет выписку по месту жительства обучающегося (по адресу, указанному им в личном деле) почтой. Если студент обучался на договорной основе, об отчислении студента и о расторжении договора с ним уведомляется плательщик (заказчик) путем направления ему письма с приложением выписки из приказа.

5.6. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в деканат факультета/учебную часть Колледжа ПсковГУ студенческий билет и зачетную книжку.

5.7. Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

5.8. При отчислении обучающегося по его заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

5.9. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Университета ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

5.10. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

Ректору Псковского государственного  
университета  
Демьяненко Ю.А.  
декана \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На основании п. 6.15. Устава университета прошу отчислить с  
\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_\_ группа)  
*дата отчисления*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью*  
обучающегося на \_\_\_\_\_ основе  
*бюджетной/договорной, № и дата договора*  
по специальности (направлению), \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

за:

\_\_\_\_\_  
*причина отчисления*

Приложение<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

1 – причины указываются в строгом соответствии с п. 2.1. данного Порядка, при отчислении за невыполнение учебного плана указывается конкретно, в чем выражается академическая задолженность, в т.ч. перечисляются дисциплины, по которым не сданы в срок зачеты, экзамены.

2 - объяснительная записка студента, копия уведомления с требованием явиться в деканат и т.д.



Ректору Псковского  
государственного  
университета  
Демьяненко Ю.А.  
студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(название факультета, учебного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(специальность, направление)

\_\_\_\_\_ (очной,  
очно-заочной, заочной) формы  
обучения, обучающегося на  
бюджетной/договорной основе (договор  
№ \_\_ от \_\_\_\_\_),

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

### Заявление

Прошу отчислить меня из университета с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указывается причина отчисления)

Число

Личная подпись

Виза руководителя учебного структурного подразделения

**Справка расчета оплаты обучения в связи с прекращением  
оказания образовательных услуг**

Ф.И.О. студента	
Шифр студента	
Факультет (дирекция)	
Код направления/специальность	
Учебный год	
Группа	
Дата начала оказания образовательных услуг ( $D_i$ )	
Дата прекращения оказания образовательных услуг	
Количество дней обучения в месяце начала оказания образовательных услуг ( $D_1$ )*	
Количество полных месяцев обучения в учебном году ( $M_1$ )	
Количество дней обучения в месяц отчисления ( $D_2$ )	
Стоимость обучения в год по договору(S)	
Сумма к оплате за 2013/2014 учебный год (руб)(Т)**	

\* Строка не касается студентов, зачисленных на 1 курс в текущем учебном году в рамках приемной комиссии в период после 1 сентября. Для таких студентов принимаем дату начала оказания образовательных услуг за 1 сентября.

\*\* Сумма к оплате рассчитывается по следующей формуле:

$T = S : M_0 : D_i * D_1 + S : M_0 * M_1 + S : M_0 : D_0 * D_2$ , где  $M_0$  - количество полных месяцев обучения в данном учебном году (всегда равно 10),  $D_0$  - количество календарных дней в месяц отчисления, а  $D_i$  - количество календарных дней в месяце начала оказания образовательных услуг.

Декан/Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

(дата)

Согласовано:

Начальник управления финансово-экономической деятельности \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

(дата)

Обучающийся ознакомлен: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

(дата)

Приложение 4  
Фамилия, инициалы студента  
Домашний адрес

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Деканат \_\_\_\_\_ факультета уведомляет Вас, что в соответствии с п. 6.15. Устава университета, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.10.2012 № 813, Вы являетесь кандидатом на отчисление по причине

Условием дальнейшего обучения в университете является выполнение следующих требований: \_\_\_\_\_

В случае невыполнения или игнорирования указанных требований, в соответствии с п. 6.15. Устава университета, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.10.2012 № 813, Вы будете отчислены из университета с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО