

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**"Псковский государственный университет"**

---

**П Р И К А З**

24.05.2016

№ 154

Об утверждении Положения  
о предметной цикловой комиссии Колледжа ПсковГУ

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», постановлением Ученого совета ПсковГУ от 26.04.2016, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о предметной цикловой комиссии Колледжа ПсковГУ (Приложение).
2. Ученому секретарю Ученого совета Юрчук Л.А. разместить Положение о предметной цикловой комиссии Колледжа ПсковГУ на сайте университета в разделе "Ученый совет".
3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Махотаеву М.Ю.

Ректор



Ю.А. Демьяненко



## **ПОЛОЖЕНИЕ о предметной цикловой комиссии Колледжа ПсковГУ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о предметной цикловой комиссии Колледжа ПсковГУ (далее – Положение) регулирует деятельность предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) Колледжа ПсковГУ ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Колледж ПсковГУ).

1.2. ПЦК Колледжа ПсковГУ является объединением преподавателей ряда родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей, взаимосвязанных по содержательным основаниям и целям профессиональной подготовки.

1.3. ПЦК создаются в целях создания условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.4. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждается распоряжением директора Колледжа ПсковГУ сроком на один учебный год.

1.5. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

1.6. ПЦК Колледжа ПсковГУ в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНЫХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ КОЛЛЕДЖА ПСКОВГУ**

2.1. Основными задачами деятельности ПЦК Колледжа ПсковГУ являются:

- учебно-методическое обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже ПсковГУ;
- оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

- внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЦК КОЛЛЕДЖА ПСКОВГУ

#### 3.1. Организационно-учебная работа комиссии:

- участие в разработке рабочих учебных планов (по поручению администрации учебного заведения) на основании федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, контрольно – измерительных материалов, методических рекомендаций, пособий, календарно–тематических планов и другой методической документации.

#### 3.2. Обсуждение на заседаниях комиссии:

- проекта плана работы комиссии;
- плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
- индивидуальных планов работы педагогов по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации;
- планов работы кружков, секций, факультативов;
- распределение учебной нагрузки;
- экзаменационных вопросов, билетов, тестов, тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- анализа успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
- вопросов межпредметных связей;
- перечня разрабатываемых учебных пособий, в том числе электронных;
- текущих отчетов о работе комиссии;
- обсуждение отчетов молодых педагогов, руководителей практики.

3.3. Разработка методики проведения конференций студентов по итогам практики.

3.4. Рассмотрение тематики заданий курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.5. Обсуждение состава консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

3.6. Анализ результатов экзаменов, курсового проектирования и выпускных квалификационных работ.

3.7. Методическая работа комиссии:

- обмен опытом в области методики преподавания;
- обобщение передового педагогического опыта отдельных педагогов;
- обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, технологий контроля знаний, умений и навыков обучающихся, в том числе тестовых;
- заслушивание и обсуждение докладов на психолого-педагогические темы;
- анализ организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе выполнения домашних заданий (внеаудиторной самостоятельной работы);
- организация взаимопосещений и контроля учебных занятий педагогов;
- обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы;
- обзор новейшей учебно-методической литературы.

3.8. Обсуждение итогов работы государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки педагогов:

- обсуждение хода выполнения индивидуальных планов педагогов по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции;
- подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальностям;
- разработка учебно-методических пособий по специальностям;
- участие педагогов в инновационных проектах и других значимых мероприятиях;
- проведение методических и научно-технических конференций педагогов;
- взаимодействие с соответствующими кафедрами вузов, отраслевыми организациями (в том числе стажировка);

3.10. Работа с молодыми педагогами:

- ознакомление с традициями и методикой работы комиссии;
- оказание помощи в составлении планов учебных занятий, индивидуального плана повышения квалификации и ведении журнала учебных занятий;

- работа над методикой проведения учебного занятия: разбор структуры, выбор стиля поведения педагога;
  - составление задания педагогу на основании анализа его уроков;
  - контроль выполнения выданного задания и составление нового;
  - организация посещений молодыми педагогами уроков других педагогов;
  - рекомендации по выбору цели посещения учебных занятий;
  - ознакомление педагога с методами проведения анализа учебных занятий;
  - рекомендации молодому педагогу по изучению опыта проведения учебных занятий своих коллег;
  - приглашение педагога на свои учебные занятия с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) преподавания;
  - выяснение результатов усвоения педагогом, посетившим учебное занятие, тех или иных элементов методики для применения в своей практике;
  - оказание помощи молодому педагогу в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
  - руководство работой педагога по составлению методических докладов и разработок;
  - осуществление постоянного контроля за работой педагога и оказание ему помощи в решении различных вопросов;
  - организация взаимопосещений учебных занятий;
  - проведение открытых учебных занятий молодыми педагогами.
- 3.11. Внеклассная работа с обучающимися:
- обсуждение работы кружков, секций, факультативов;
  - подготовка и проведение конкурсных творческих работ обучающихся, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.д.;
  - выпуск информационных листов, бюллетеней по специальностям;
  - организация встреч с выпускниками и работодателями.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

##### 4.1. Члены ПЦК Колледжа ПсковГУ имеют право:

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки среди членов ПЦК и утверждать её путем общего голосования;
- выступать с педагогической инициативой;

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже ПсковГУ;
- рекомендовать к публикации материалы о накопленном передовом педагогическом опыте;
- рекомендовать администрации колледжа кандидатов из членов ПЦК на поощрение;
- рекомендовать членам ПЦК различные формы повышения квалификации;
- обращаться к членам ПЦК за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от ПЦК педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

#### 4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- качественно и в срок разрабатывать требуемую в соответствии с нормативными актами учебно-методическую документацию;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей как члена ПЦК.

## 6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже ПсковГУ как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (нештатной) работы.

6.2. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

6.4. Основными направлениями деятельности председателя ПЦК являются:

- организация методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников, ведущих педагогическую нагрузку, входящих в состав комиссии;
- руководство методической работой членов комиссии;
- проведение заседаний ПЦК и составление протоколов заседаний;
- реализация плана методической работы отделения колледжа по своему направлению;
- составление планирующей и отчетной документации.

6.5. На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов работы комиссии и отчетов о ее деятельности;
- рассмотрение учебно-методической документации преподавателей и мастеров производственного обучения входящих в комиссию;
- руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организация разработки материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций выпускников по учебным дисциплинам, курируемых данной предметной цикловой комиссией;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий членов ПЦК;
- организация взаимопосещения преподавателями и мастерами производственного обучения учебных занятий, входящих в состав предметной цикловой комиссии.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. ПЦК Колледжа ПсковГУ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с заведующими отделениями и учебно-методической частью Колледжа ПсковГУ.

7.2. ПЦК Колледжа ПсковГУ взаимодействуют со всеми подразделениями Университета по вопросам, связанным с исполнением функций и поставленных задач в порядке и на условиях, закрепленных в соответствующих регламентах.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЦК

8.1. Работа ПЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ПЦК,

рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.2. Основными формами работы ПЦК являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей, мастер-классы, конференции;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещения уроков.

8.3. ПЦК не реже одного раза в год проводит неделю предметной цикловой комиссии, в течение которой организуются открытые тематические мероприятия по своему циклу дисциплин с участием преподавателей и обучающихся Колледжа ПсковГУ и других образовательных организаций. Форма и содержание недели определяется ПЦК самостоятельно. Этапы, сроки, место проведения и ответственные мероприятия вносятся в план недели ПЦК, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.4. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания оформляются протоколами, подписываемыми председателем.

8.5. Каждая ПЦК ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- годовой отчет о работе ПЦК;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.