

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

19.07.2017

№ 268

Об утверждении положения
о врачебном здравпункте медико-реабилитационного центра федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Псковский государственный университет»

В соответствии с ч.1ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.4, п.п.5 и 4.21 Устава ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2016 № 317 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о врачебном здравпункте медико-реабилитационного центра федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее - Положение).

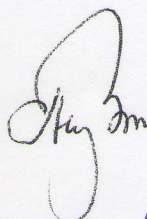
2. Проректору по воспитательной и социальной работе Ивановой Н.В.:
- обеспечить ознакомление подчинённых работников с Положением под роспись. В срок до 31.07.2017 предоставить в отдел кадров листы ознакомления;
- обеспечить исполнение Положения подчинёнными работниками;
- в срок до 30.07.2017 обеспечить разработку регламентов исполнения функций врачебного здравпункта медико-реабилитационного центра;
- в срок до 30.07.2017 разработать и представить мне на утверждение обновлённые должностные инструкции работников структурного подразделения, в соответствии с функциями, закреплёнными в Положении.

3. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. обеспечить размещение Положения на сайте ПсковГУ в разделе «Локальные нормативные акты» - «Приказы и распоряжения» и на странице медико-реабилитационного центра.

4. И.о. начальника управления административно-кадровой работы Ильиной И.А. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Иванову Н.В.

И. о. ректора



В.Н. Андреев

КОПИЯ ВЕРНА



ПОЛОЖЕНИЕ

О врачебном здравпункте медико-реабилитационного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Врачебный здравпункт медико-реабилитационного центра (далее – врачебный здравпункт МРЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ).

Врачебный здравпункт МРЦ действует на основании Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Федерального закона Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", приказа Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 г. №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.", Устава ПсковГУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 №813, Коллективного договора, настоящего Положения о врачебном здравпункте ПсковГУ, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, иными локальными нормативными актами и лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Лицензирование ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 9 «О внесении изменений в положение о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Финансирование врачебного здравпункта МРЦ осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования, собственных средств ПсковГУ, иных источников, не запрещенных действующим законодательством. Все полученные средства подлежат целевому

использованию на нужды и обеспечение деятельности врачебного здравпункта МРЦ, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников, приобретение и списание расходного материала, медикаментов, медицинского инструментария и оборудования, оргтехники и программного обеспечения и т.д. в соответствии с тарифным соглашением к договору оказания медицинской помощи в рамках реализации территориальной программы госгарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам РФ.

Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности поликлинического отделения МРЦ ведется бухгалтерией ПсковГУ в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету. (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»).

Руководство врачебного здравпункта МРЦ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

В период отсутствия заведующего здравпунктом МРЦ (нахождение в командировке, в отпуске и прочее) его обязанности выполняет главная медицинская сестра медико-реабилитационного центра ПсковГУ, назначаемая приказом ректора по служебной записке.

Заведующий врачебным здравпунктом МРЦ располагается по адресу: г. Псков, ул. Розы Люксембург, дом 6-б. Врачебный здравпункт МРЦ может быть реорганизован либо ликвидирован приказом ректора в порядке, установленном трудовым законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами поликлинического отделения являются:

- оказание первичной медико-санитарной доврачебной и врачебной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи;
- укрепление здоровья студентов, аспирантов, преподавателей, работников университета и членов их семей, формирования у них навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания;
- предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижение на этой основе заболеваемости.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- лабораторному делу;
- лабораторной диагностике;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- общей практике;
- организации сестринского дела;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- общей врачебной практике (семейной медицине);
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;
- терапии;
- управлению сестринской деятельностью;

3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- неврологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются работы (услуги) по:

1) при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинским осмотрам профилактическим;

2) при проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи;
- экспертизе временной нетрудоспособности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники врачебного здравпункта МРЦ обязаны:

- знать, применять и исполнять нормативно-правые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие задачи и функции врачебного здравпункта МРЦ;

- выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, проректора по воспитательной и социальной работе;

- качественно и в полном объеме выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями;

- давать работникам структурных подразделений ПсковГУ разъяснения по вопросам деятельности врачебного здравпункта МРЦ;

- осуществлять учет и хранение документов (либо их копий), содержащих сведения об исполнении врачебным здравпунктом основных задач и функций;

- обеспечить сохранность и неразглашение третьим лицам сведений, содержащихся в документах врачебного здравпункта МРЦ, государственной, коммерческой и иной тайны;

- совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в пределах задач и функций, возложенных на врачебный здравпункт МРЦ.

Заведующий врачебным здравпунктом МРЦ имеет право:

- представлять главному врачу МРЦ предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;

- представлять главному врачу МРЦ предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников поликлинического отделения МРЦ;

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками поликлинического отделения МРЦ;

- требовать от главного врача МРЦ своевременного финансового и хозяйственного обеспечения.

Заведующий врачебным здравпунктом МРЦ обязан:

- регулярно отчитываться перед главным врачом МРЦ о деятельности врачебного здравпункта МРЦ;

- изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов;

- разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери учебного и рабочего времени из-за болезни;

- организовывать диагностику, лечение и реабилитацию пациентов во врачебном здравпункте МРЦ;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

- своевременно внедрять в практику работы врачебного здравпункта МРЦ передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;

4.2. Работники врачебного здравпункта МРЦ имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях документы и сведения, необходимые для выполнения врачебным здравпунктом МРЦ задач и функций в пределах прав и обязанностей, установленных должностной

инструкцией и локальными нормативными актами ПсковГУ;

- входить в состав рабочих групп, комиссий, иных органов управления ПсковГУ, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ПсковГУ;

- вносить заведующему здравпунктом МРЦ предложения о совершенствовании здравпункта МРЦ;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для исполнения задач и функций, возложенных на врачебный здравпункт МРЦ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На заведующего здравпунктом МРЦ возлагается ответственность за:

- полное надлежащее, всестороннее и своевременное исполнение врачебным здравпунктом МРЦ задач и функций, установленных настоящим положением;

- организацию деятельности по выполнению врачебным здравпунктом задач и функций;

- организацию делопроизводства в соответствии с законодательством об архивном деле и локальными нормативными актами ПсковГУ, регламентирующими порядок и сроки хранения документов и документооборот;

- соблюдение работниками врачебного здравпункта МРЦ трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность подчиненных работников;

- соответствие законодательству визируемых им документов;

- своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов;

5.2. Ответственность работников врачебного здравпункта МРЦ устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

6.1. Структура врачебного здравпункта МРЦ утверждается приказом ректора.

6.2. Задачи и функции врачебного здравпункта МРЦ, а также обязанности между работниками распределяются и закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором, курирующим кадровую деятельность ПсковГУ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Врачебный здравпункт МРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ПсковГУ, в порядке, на условиях

и в сроки, установленные регламентами.

8.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. В врачебном здравпункте МРЦ установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем.

Начало рабочего дня 09 ч. 00 мин.

Окончание рабочего дня: 18 ч. 00 мин.

Перерыв для отдыха и питания с 13 ч. 00 мин. по 14 ч. 00 мин.

8.2. Работники врачебного здравпункта МРЦ могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.