

П Р И К А З

28.03.2016

№ 92

Об утверждении Правил перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (Приложение).

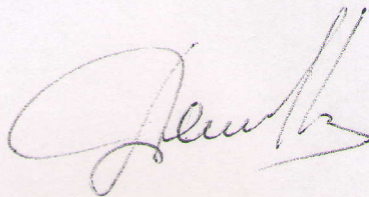
2. Признать утратившими силу Правила перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденные приказом от 05.06.2012 № 238.

3. Директору департамента информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. разместить Правила перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» на сайте ПсковГУ в разделе «Документы».

4. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Махотаеву М.Ю.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВПО «ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (далее – Правила, Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок:

1.1.1. перевода студента:

- из образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в Университет на основные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;

- с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки) на другую внутри Университета;

1.1.2. восстановления в число студентов:

- лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете;

- лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, с целью повторного её прохождения.

1.1.3. изменения условий освоения студентом образовательной программы:

- изменение формы обучения (очной, заочной, очно-заочной) без изменения основной образовательной программы;

- изменение профиля (специализации) в рамках одного направления (специальности) подготовки;

1.2. Решения по вопросам, указанным в п.1.1 настоящих Правил,

принимает ректор по заключению Аттестационной комиссии факультета или учебного подразделения Университета, реализующего программы СПО (далее – Колледж ПсковГУ).

В состав аттестационной комиссии факультета входят:

- декан (председатель);
- заместитель декана по учебной работе;
- заведующие выпускающими кафедрами.

В состав аттестационной комиссии Колледжа ПсковГУ входят:

- заместитель директора по учебной работе (председатель);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий научно-методическим сектором.

1.3. Перевод или изменение условий освоения образовательной программы студента, имеющего академическую задолженность, а также в период экзаменационной сессии, как правило, не производятся.

1.4. Перевод и восстановление в Университет возможны только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе.

1.5. Перевод студента, получающего среднее профессиональное или высшее образование по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации в другой образовательной организации, на любую форму обучения в Университете может осуществляться после реализации им права на аттестацию в качестве экстерна.

1.6. Определяющими условиями перевода студента или восстановления в число студентов Университета являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной, очно-заочной) на соответствующем курсе факультета, отделения Колледжа ПсковГУ и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации. Аттестация, как правило, проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей.

1.7. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года на данную специальность или направление подготовки и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе.

1.8. При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, Университет не вправе предлагать студенту, получающему высшее или среднее профессиональное образование впервые, переводиться или восстанавливаться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.9. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом

Университета по соответствующей специальности (направлению) подготовки для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством.

1.10. В том случае, если количество бюджетных мест на конкретном курсе по определенной основной образовательной программе меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.11. При переводе в Университет студентов, обучающихся в образовательных организациях других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

2. Порядок и правила перевода студента

2.1. Перевод студента из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, либо перевод студента внутри Университета, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (см.: Приложения 1а, 1б).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

2.2. При положительном решении вопроса о переводе Университет выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении. Ректор образовательной организации, из которой студент переводится, издает приказ о его отчислении в связи с переводом. Из личного дела студента извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении. Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности), или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об

образовании и справки об обучении (ответственное лицо деканата или Колледжа ПсковГУ проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор по личному заявлению студента и с согласия декана факультета или руководителя структурного подразделения Университета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования может проводиться в форме перезачета.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, проводится в форме переаттестации.

2.6. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

2.7. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные организации среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

2.8. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом в установленном порядке. На факультете, организующем переаттестацию, должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования.

Как правило, переаттестация проводится путем собеседования.

2.9. Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией, сформированной распоряжением по факультету (Колледжу ПсковГУ).

Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр со студентами устанавливаются деканом факультета (заместителем по учебной работе Колледжа ПсковГУ).

2.10. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе).

2.11. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов. *

2.12. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе Университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.13. В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.14. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами (за исключением п.п. 2.2; 2.3) и уставом Университета по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки (выписки из зачетно - экзаменационных ведомостей). При переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри университета ректор издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок и правила восстановления в число студентов

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может восстановиться в Университет для её повторного прохождения не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной

итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

3.3. Восстановление в число студентов для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению на имя ректора (Приложение 2) с представлением справки об обучении.

3.4. Восстановление в число студентов производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого было произведено отчисление. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с п. 2.12 настоящих Правил.

3.5. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации также производится по личному заявлению студента (Приложение 3).

3.6. Заявление и сопровождающие документы рассматриваются Аттестационной комиссией факультета или Колледжа ПсковГУ. Решение оформляется протоколом (Приложения 4,5). При восстановлении на внебюджетной основе оформляется договор об образовании.

После представления в учебный отдел подтверждения об оплате по договору издается в установленном порядке приказ ректора или уполномоченного им лица о восстановлении в число студентов.

4. Изменение условий освоения студентом образовательной программы

4.1. Изменение условий освоения студентом образовательной программы производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с п. 2.6 настоящих Правил.

4.2. Изменение формы обучения студента (очная, заочная, очно-заочная), профиля (специализации) в рамках направления (специальности) производится при наличии вакантных мест приказом ректора Университета на основании личного заявления студента (Приложения 1а, 1б), представления декана факультета или руководителя учебного подразделения на основании решения соответствующей Аттестационной комиссии.

4.3. Перевод на заочную форму обучения студентов, получающих среднее профессиональное образование, осуществляется только после получения ими основного общего образования.

Приложение 1а

(для перевода внутри Университета) к
 Правилам перевода, восстановления
 студентов и изменения условий освоения
 студентами основных образовательных
 программ в ФГБОУ ВПО «Псковский
 государственный университет»,
 утвержденным приказом
 от «28» 03 2016 № 92

Ректору Псковского государственного
 университета
 Демьяненко Ю.А.
 Студента (-ки) __ курса
 (очной, заочной, очно-заочной)
 формы обучения
 факультета (учебного подразделения)

_____ (название)
 специальность/направление

_____ (название)

_____ ФИО (полностью в родительном
 падеже)
 Телефон _____

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса (очной, заочной, очно-заочной)
 формы обучения _____ факультета (учебного подразделения) по
 специальности (направлению) _____ на _____ курс
 очной, заочной, очно-заочной формы обучения _____
 факультета (учебного подразделения) по специальности (направлению)
 _____ в связи с

Приложение: 1. Копия зачетной книжки или выписка из зачетно-
 экзаменационных ведомостей.

Число

Личная подпись

Согласие декана (-ов) факультета(-ов), руководителя учебного
 подразделения

Приложение 16

(Для перевода из другой образовательной организации) к Правилам перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом от 28 03 2016 № 92

Ректору Псковского государственного университета

Демьяненко Ю.А.

Студента (-ки) __ курса

(очной, заочной, очно-заочной)

формы обучения

факультета (учебного подразделения)

(название)

специальность/направление

(название)

образовательная организация

(название)

ФИО (полностью в родительном падеже) _____

проживающего (-ей) по адресу:

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода на ____ курс (очной, заочной, очно-заочной) формы обучения факультета (название) _____, специальность/направление (название с заглавной буквы) _____ на бюджетной или внебюджетной основе (нужное указать) основе в связи с _____ (причина).

Приложение: 1. Копия зачетной книжки.

2. Копии свидетельства о государственной аккредитации, лицензии (для негосударственных учебных заведений).

Дата

Личная подпись

Приложение 3

к Правилам перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом от 28.03.2016 № 92

Ректору Псковского
государственного
университета
Демьяненко Ю.А.
ФИО (полностью в родительном
падеже)

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ факультета (учебного подразделения) по специальности (направлению) _____ очной, заочной, очно-заочной формы обучения с _____ 20 __ г. для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы).

Число

Личная подпись

Согласие декана факультета, руководителя учебного подразделения

Приложение 4

к Правилам перевода, восстановления студентов и изменения условий освоения студентами основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом от 28 03 20 16 № 92

Протокол заседания Аттестационной комиссии

_____ факультета (учебного подразделения)
от _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

1. _____ (Ф.И.О.), председатель
2. _____ (Ф.И.О.).
3. _____ (Ф.И.О.), секретарь

...

СЛУШАЛИ Председателя Аттестационной комиссии
_____ (Ф.И.О., должность):

О заявлении(-ях) _____ (Ф.И.О.) о
восстановлении в число студентов на _____ семестр по направлению /
специальности _____ на бюджетной / внебюджетной
основе.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать _____ (Ф.И.О.)
для восстановления в число студентов ___ курса по направлению /
специальности _____ на бюджетной / внебюджетной основе.

Председатель

Секретарь

Приложение 5
к Правилам перевода, восстановления
студентов и изменения условий освоения
студентами основных образовательных
программ в ФГБОУ ВПО
«Псковский государственный университет»,
утвержденным приказом от «28» 03 2016 №92

Протокол заседания Аттестационной комиссии
_____ факультета (учебного подразделения)

от _____ 20г. № _____

Присутствовали:

1. _____ (Ф.И.О.), председатель
2. _____ (Ф.И.О.).
3. _____ (Ф.И.О.), секретарь

...

СЛУШАЛИ Председателя Аттестационной комиссии
_____ (Ф.И.О., должность):

О заявлении (-ях) _____ (Ф.И.О.)
о восстановлении в число студентов по направлению / специальности
_____ на бюджетной / платной основе для прохождения
итоговой государственной аттестации.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать _____ (Ф.И.О.) для
восстановления в число студентов по направлению / специальности
_____ на бюджетной (внебюджетной) основе для
прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного
экзамена, защиты выпускной квалификационной работы).*

Председатель

Секретарь

* Нужно указать.