

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

27.01.2018

№ 19

Об утверждении Положения о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.01.2016 № 317.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (Приложение 1,2).

2. Считать утратившими силу следующие приказы:

- приказ «Об утверждении Положения о дисциплинарной комиссии» от 30.05.2014 №134 ;

- приказ «Об утверждении Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 19.05.2014 № 119.

3. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. разместить приказ на сайте университета в разделе «Документы» - «Локальные нормативные документы» - «Приказы и распоряжения».

4. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Иванову Н.В.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

**Регламент применения к обучающимся
и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Псковский государственный
университет»**

1. Общие положения

1.1. Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – Регламент и ПсковГУ соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.01.2016 № 317, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденными ректором от 28.12.2016 № 352.

Регламент определяет процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ПсковГУ.

Регламент распространяет действие на всех работников и обучающихся ПсковГУ.

1.2. Блок-схемы исполнения порядка применения дисциплинарного взыскания и порядка снятия дисциплинарного взыскания приведены в Приложениях 1 и 2 к Регламенту.

1.3. Основные понятия, используемые в Регламенте.

1.3.1. Обучающиеся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета или магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

1.3.2. Руководитель структурного подразделения:

- директор Колледжа ПсковГУ;

- директор филиала ПсковГУ в г. Великие Луки;

- декан факультета;

- директор дирекции образовательных программ;

- директор института непрерывного образования;

- начальник отдела научно-педагогических кадров;

- директор дирекции студенческих общежитий.

1.3.3. Дисциплинарная комиссия - коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Решения комиссии имеют рекомендательный характер при принятии ректором решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Деятельность комиссии регламентируется Положением о дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», утверждаемом приказом ректора.

1.3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – коллегиальный орган, рассматривающий, в том числе, заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Деятельность комиссии и порядок рассмотрения заявлений об обжаловании решений о применении дисциплинарного взыскания регламентируется отдельным локальным нормативным актом ПсковГУ.

1.3.5. Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, локальными нормативными актами ПсковГУ и договором об образовании.

1.3.6. Дисциплинарное взыскание – наказание, применяемое к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

1.3.7. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- раскаяние обучающегося;
- добровольное прекращение противоправного поведения в момент совершения проступка;
- добровольное сообщение обучающимся, совершившим проступок, руководству ПсковГУ о совершенном им проступке;
- предотвращение обучающимся, совершившим проступок, последствий проступка;
- добровольное возмещение обучающимся, совершившим проступок, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- совершение проступка в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- беременность и (или) наличие малолетних детей;
- совершение проступка в результате физического или психологического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- наличие у обучающегося различных видов поощрения (благодарностей, грамот, повышенных стипендий и т.п.), положительных характеристик.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в качестве смягчающих обстоятельств дисциплинарной комиссией могут учитываться обстоятельства, улучшающие положение обучающегося, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3.8. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование работника ПсковГУ прекратить его;
- повторное совершение однородного проступка, то есть совершение проступка в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию;
- совершение проступка группой лиц;
- совершение проступка в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

Дисциплинарная комиссия ПсковГУ, в зависимости от характера совершенного проступка, может не признать данное обстоятельство отягчающим.

1.3.9. Документированный источник информации, подтверждающий факт совершения дисциплинарного проступка (далее – документированная информация):

- служебная записка работника ПсковГУ;
- служебная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего проступок;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- информация, размещенная в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации;
- материалы органов власти;
- иная документированная информация, подтверждающая совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие и отягчающие обстоятельства;
- мнение объединенного совета обучающихся ПсковГУ (далее – ОСО);
- мнение первичной профсоюзной организации студентов (далее – Профком студентов);
- мнение совета родителей ПсковГУ.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление.

2.3. Не допускается:

- применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Регламентом;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- применение мер поощрения к обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в отношении несовершеннолетних обучающихся:

2.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ПсковГУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ПсковГУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, и (или) нормальное функционирование образовательной деятельности ПсковГУ.

2.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в ПсковГУ в связи с болезнью, каникулами, нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также время, необходимое на учет мнения ОСО, Профкома студентов, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления

руководителю структурного подразделения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Издание приказа о снятии дисциплинарного взыскания не требуется.

3.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом ректора до истечения года со дня его применения в порядке, определенном разделом 5 Регламента.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

4.1. Документированная информация, поступившая в ПсковГУ или в структурное подразделение, регистрируется в журнале входящей корреспонденции в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству ПсковГУ, и незамедлительно передается руководителю структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения в течение 3 учебных дней с момента регистрации документированной информации определяет сотрудника УСП, ответственного за проведение проверки, оформление и сбор необходимых документов.

4.3. Сотрудник структурного подразделения в течение 6 учебных дней:

4.3.1. Затребует от обучающегося письменное объяснение (Приложение 3 к Регламенту).

Если по истечении трех учебных дней с момента затребования объяснения обучающийся не представляет его, сотрудником структурного подразделения составляется акт об отказе от дачи письменных объяснений (Приложение 4 к Регламенту).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Оформляет характеристику на обучающегося.

4.3.3. Оформляет представление к наложению дисциплинарного взыскания (Приложение 5 к Регламенту).

4.3.4. Оформляет, обеспечивает регистрацию в журнале исходящей корреспонденции структурного подразделения и направляет уведомления¹:

а) при совершении проступка совершеннолетним обучающимся:

- в ОСО (Приложение 6 к Регламенту);

- в Профком (Приложение 7 к Регламенту);

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение 8 к Регламенту);

¹ - уведомление направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением, при несовпадении адреса организации, которой оно направляется, с адресом ПсковГУ;

- уведомление вручается представителю организации нарочно при совпадении адреса организации и ПсковГУ. Представитель организации на втором экземпляре уведомления ставит отметку о получении, в которой указываются дата получения уведомления, должность и фамилия имя отчество представителя.

- в орган опеки и попечительства (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение 9 к Регламенту);

б) при совершении проступка несовершеннолетним обучающимся:

- в ОСО (Приложение 6 к Регламенту);

- в Профком(Приложение 7 к Регламенту);

- в совет родителей (Приложение 10 к Регламенту);

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение 8 к Регламенту);

- в орган опеки и попечительства (в случае рассмотрения вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение 9 к Регламенту).

4.3.5. Получает объяснения от иных очевидцев.

4.3.6. В течение одного учебного дня с момента получения письменных мотивированных мнений ОСО, Профкома, совета родителей, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (полученных при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), сотрудник структурного подразделения оформляет и регистрирует сопроводительное письмо (Приложение 11 к Регламенту) в журнале исходящей корреспонденции структурного подразделения и передает его с материалами проверки (документами, указанными в п.п. 4.1 – 4.3.4. Регламента) секретарю дисциплинарной комиссии.

4.3.7. Вносит в базу данных «Студент» электронные версии:

- характеристики;

- представления к наложению дисциплинарного взыскания;

- уведомлений, указанных в п.4.3.4. Регламента.

4.4. Секретарь дисциплинарной комиссии незамедлительно передает материалы проверки председателю дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения письменных мотивированных мнений, указанных в п. 4.3.5. Регламента, организует:

4.5.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.3. Разработку и утверждение регламента заседания комиссии.

4.5.4. Сбор дополнительных документов (при необходимости).

4.5.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии, в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и регламентом, указанным в п. 4.5.3. Регламента.

4.5.6. Подготовку проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение 12 к Регламенту).

4.5.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 4.5.6. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его ректором, регистрацию.

4.5.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, привлеченного к ответственности.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в ПсковГУ.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом (Приложение 13 к Регламенту).

4.5.9. Внесение в базу данных «Студент» электронных версий:

- протокола заседания дисциплинарной комиссии;
- приказа о применении дисциплинарного взыскания;
- акта об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания (при наличии).

4.6. Секретарь дисциплинарной комиссии в течение 1 учебного дня со дня ознакомления обучающегося с приказом передает:

- начальнику общего отдела – приказ о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося;
- начальнику учебного отдела – копию приказа о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося; выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и материалы проверки.

4.7. Начальник учебного отдела в течение 1 учебного дня с момента получения организует:

- подшивку материалов проверки в личное дело обучающегося;
- направление в Управление образования города (района), на территории которого зарегистрирован несовершеннолетний обучающийся, которому применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, уведомления (Приложение 14 к Регламенту) и копии приказа о применении дисциплинарного взыскания, а также внесение электронной версии уведомления в базу данных «Студент».

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

5.1. Руководитель структурного подразделения, ОСО, Профком, совет родителей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся направляют председателю дисциплинарной комиссии представление (ходатайство) о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение 15 к Регламенту), к которому прилагаются документы, подтверждающие обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания (грамоты, благодарности, благодарственные письма и пр., полученные обучающимся после применения дисциплинарного взыскания).

5.2. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения представления и документов, указанных в п. 5.1. Регламента, организует:

5.2.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.3. Разработку и утверждение регламента заседания комиссии.

5.2.4. Сбор дополнительных документов.

5.2.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и регламентом, указанным в п. 5.2.3. Регламента.

5.2.6. Подготовку проекта приказа о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение 16 к Регламенту) либо уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания (Приложение 17 к Регламенту).

5.2.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 5.2.6. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его ректором, регистрацию.

5.2.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.9. Внесение в базу данных «Студент» электронных версий:

- протокола заседания дисциплинарной комиссии;
- приказа о снятии дисциплинарного взыскания (либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания).

5.3. Секретарь дисциплинарной комиссии по истечении одного учебного дня с момента ознакомления обучающегося с приказом, передает:

- начальнику общего отдела – приказ о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания);

- начальнику учебного отдела – копию приказа о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания); выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и документы, указанные в п. 5.1. Регламента.

5.4. Начальник учебного отдела в течение одного учебного дня с момента получения организует подшивку документов, указанных в п. 5.3. Регламента, в личное дело обучающегося.

6. Обжалование дисциплинарного взыскания

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать примененное

дисциплинарное взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ПсковГУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Исковский государственный университет», утвержденному приказом ректора 2018 г. № 19 от «21» 01

Блок-схема исполнения порядка применения дисциплинарного взыскания					
№ п/п	Наименование процедуры	Исполнитель	Срок исполнения	Документы, оформляемые по окончании процедуры	Получатель документов
1	Регистрация документированной информации, передача ее руководителю структурного подразделения	Делопроизводитель общего отдела, работник, обеспечивающий регистрацию входящих документов в структурного подразделения	Незамедлительно	Отметка о поступлении входящей корреспонденции в журнале (книге) входящей корреспонденции	Руководитель структурного подразделения
2	Определение сотрудника, ответственного за проведение проверки, передача ему документированной информации	Руководитель структурного подразделения	3 учебных дня	Виза руководителя структурного подразделения на документированной информации	Работник структурного подразделения, определенный руководителем структурного подразделения
3	Проведение проверки, направление уведомлений в порядке, определенном п. 4.3. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО "Исковский государственный университет", оформление и сбор иных документов	Работник структурного подразделения, определенный руководителем структурного подразделения	6 учебных дней	- объяснение обучающегося либо акт об отказе от дачи письменных объяснений; - характеристика на обучающегося; - объяснения иных очевидцев; - уведомления; - мотивированные мнения; - представление к наложению дисциплинарного взыскания;	
4	Оформление материалов проверки, регистрация и передача их секретарю дисциплинарной комиссии		1 учебный день с момента получения мотивированных мнений	- сопроводительное письмо (служебная записка); - отметка в журнале исходящей корреспонденции;	Секретарь дисциплинарной комиссии
5	Внесение в базу данных "Студент"		1 учебный день с момента направления материала в проверку в дисциплинарную комиссию	Электронные версии: - характеристики; - представления к наложению дисциплинарного взыскания; - уведомлений, указанных в п. 4.3.4. Регламента	
6	Передача материалов проверки председателю дисциплинарной комиссии	Секретарь дисциплинарной комиссии	Незамедлительно		Председатель дисциплинарной комиссии

7	Рассмотрение и оформление материалов проверки	Секретарь дисциплинарной комиссии	5 учебных дней с момента получения мотивированных мнений	- регламент проведения заседания дисциплинарной комиссии; - явочный лист; - протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о наложении дисциплинарного взыскания;		
8	Ознакомление с приказом о наложении дисциплинарного взыскания		3 учебных дня с момента издания приказа	отметка обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении с приказом (на приказе), либо акт об отказе от ознакомления с приказом		
9	Внесение в базу данных "Студент"		1 учебный день с момента ознакомления обучающегося с приказом о наложении дисциплинарного взыскания	- протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о применении дисциплинарного взыскания; - акт об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания (при наличии).		
10	Передача приказа в общий отдел, копии приказа и материалов проверки в учебный отдел		1 учебный день с момента ознакомления с приказом обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося		Начальники общего и учебного отделов	
11	Подшивание материалов проверки и копии приказа в личное дело обучающегося		Работник учебного отдела, определенный начальником учебного отдела	1 учебный день с момента получения материалов в проверки и копии приказа		
12	Направление уведомления в Управление образования (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося) и внесение электронной версии уведомления в базу данных "Студент"			1 учебный день с момента получения материалов в проверки и копии приказа	Отметка о регистрации в журнале исходящей корреспонденции ПсковГУ; электронная версия уведомления в базе данных «Студент».	Управления образования города (района) на территории которого зарегистрирован обучающийся, привлеченный к ответственности

Приложение 2 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «28» 01 2018 г. № 19

Блок-схема исполнения порядка снятия дисциплинарного взыскания					
№ п/п	Наименование процедуры	Исполнитель	Срок исполнения	Документы, оформляемые по окончании процедуры	Получатель документов
1	Оформление и направление представления (ходатайства) о снятии дисциплинарного взыскания	Руководитель структурного подразделения, ОСО, Профком, совет родителей, родители, обучающийся		Представление о снятии дисциплинарного взыскания (в случае направления обучающимся - ходатайство)	Председатель дисциплинарной комиссии
2	Рассмотрение представления о снятии дисциплинарного взыскания	Секретарь дисциплинарной комиссии	5 учебных дней с момента получения представления (ходатайства) о снятии взыскания	- регламент проведения заседания дисциплинарной комиссии; - протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о снятии дисциплинарного взыскания (либо уведомление об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания)	
3	Ознакомление с приказом о снятии дисциплинарного взыскания		3 учебных дня с момента издания приказа	отметка обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении с приказом (на приказе)	
4	Внесение в базу данных "Студент"		1 учебный день с момента ознакомления обучающегося с приказом	- протокол заседания дисциплинарной комиссии; - приказ о снятии дисциплинарного взыскания;	
5	Передача приказа (либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания) и его копии за в общий и учебный отделы		1 учебный день с момента ознакомления с приказом		Начальники общего и учебного отделов
6	Подшивание документов (представления, грамот благодарственных писем копии приказа либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания, выписки из протокола и пр.) в личное дело обучающегося	Лицо, определенное начальником учебно-методического отдела	1 учебный день с момента ознакомления с приказом		

Приложение 3 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «28» 01 20 18 г. № 19

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Ю.А. Демьяненко

обучающегося (-ейся) _____
(наименование УСП)

_____ курса _____
_____ группы _____

_____ (Фамилия И.О.)

ОБЪЯСНЕНИЕ²

Я, _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, а также иные сведения, к примеру, ходатайства об учете смягчающих обстоятельств, признание вины и пр.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

² Заполняется от руки.

Акт об отказе от дачи письменных объяснений

« » _____ 20 г.
(дата)

(место составления акта
(населенный пункт, улица, дом))

Мною _____
(должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что « » _____ 20 г. в « » ч. « » мин.
_____ обучающемуся

(Фамилия имя отчество)

(Наименование УСП, курс, группа)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» предложено представить письменное объяснение по поводу _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

От дачи письменного объяснения обучающийся (-ая) отказался (-ась), мотивируя тем, что _____
(причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора 20/18 г. № 19 от «22» 01

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Демьяненко Ю.А.

(должность руководителя УСП)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ № _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к наложению дисциплинарного взыскания**

«__» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование УСП)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия имя отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

В ходе проверки, проведенной в порядке, установленном разделом 4 Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» установлено следующее: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

«__» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____
(Фамилия И.О.)

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»)

Приложения: на __ л.

_____ (должность руководителя УСП)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение 6 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 2013 г. № 19

Председателю объединенного
совета обучающихся ФГБОУ ВО
«Псковский государственный
университет»

_____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ № _____

_____ (Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. на (в) _____ (наименование УСП)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))
поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия, имя, отчество, факультет, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
«__» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а)
объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____ (Фамилия И.О.)

_____ (наименование УСП)

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на __ л.

_____ (должность руководителя УСП)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение 7 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 20 13 г. № 19

Председателю первичной профсоюзной организации студентов Псковского государственного университета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ № _____

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование УСП)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия имя отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
«__» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____
(Фамилия И.О.)

(наименование УСП)

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания, из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на __ л.

(должность руководителя УСП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение 8 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 2012 г. № 19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 29-70-01; факс 8 (8112) 29-70-02
E-mail: sekret@pskgu.ru; http://pskgu.ru

№ _____

На № _____ от _____

Председателю Комиссии по делам несовершеннолетних _____

(полное наименование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города (района), на территории которого зарегистрирован обучающийся)

(Фамилия И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 __ г. на (в) _____ (наименование УСП)

от (из) _____ (сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))
поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

(фамилия имя отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
« ____ » _____ 20 __ г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.
Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Решением _____ (наименование государственного органа и реквизиты документа, которым обучающийся отнесен к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)
обучающемся (-аяся) отнесен (-а) к категории лиц из числа _____ (детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей)

В настоящее время ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» рассматривается вопрос о наложении на _____ (фамилия имя отчество обучающегося) дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Принимая во внимание изложенное, на основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес письменное согласие, либо отказ в даче согласия на отчисление.

Приложения: на ____ л.

(должность руководителя УСП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

Приложение 9 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 2012 г. № 19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 29-70-01; факс 8 (8112) 29-70-02
E-mail: sekret@pskgu.ru; <http://pskgu.ru>

№ _____

На № _____ от _____

Руководителю _____

(полное наименование должности руководителя территориального управления главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области города (района), на территории которого зарегистрирован обучающийся)

(Фамилия И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

« » _____ 20 г. на (в) _____
(наименование УСП)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

(фамилия имя отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____

(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
« » _____ 20 г. обучающийся (-аяся) представил (-а) объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Решением _____

(наименование государственного органа и реквизиты документа, которым обучающийся отнесен к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)
обучающемся (-аяся) отнесен (-а) к категории лиц из числа _____
(детей-сирот, либо детей оставшихся без попечения родителей)

В настоящее время ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» рассматривается вопрос о наложении на _____
(фамилия имя отчество обучающегося)
дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Принимая во внимание изложенное, на основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес письменное согласие, либо отказ в даче согласия на отчисление.

Приложения: на л.

(должность руководителя УСП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

Приложение 10 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 2018 г. № 19

Председателю совета родителей
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ № _____

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. на (в) _____
(наименование УСП)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование юридического лица, Фамилия И.О. должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося))
поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

_____ (фамилия имя отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
«__» _____ 20__ г. обучающийся (-аяся) представил (-а)
объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.
Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____
(Фамилия И.О.)

(наименование УСП)

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания, из указанных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на __ л.

(должность руководителя УСП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

Приложение 11 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 2013 г. № 19

Председателю дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

(Фамилия И.О.)

« » _____ 20 г. № _____

Служебная записка

В соответствии с п. 4.3.5. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», направляю в Ваш адрес для рассмотрения материалы проверки по факту совершения _____

(Фамилия имя отчество обучающегося)

дисциплинарного проступка.

Приложения: ³

- объяснение _____ от « » _____ 20 - на л.;
(Фамилия И.О. обучающегося)

- ...

(должность руководителя УСП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

³ Указываются наименования и реквизиты всех документов направляемых в дисциплинарную комиссию.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Псковский государственный университет»

П Р И К А З

№ _____

О применении дисциплинарного взыскания

« ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч. « ____ » мин. _____,
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, обучающийся _____
(наименование УСП)

_____ курса совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

Обстоятельства совершения _____ дисциплинарного
(Фамилия И.О. обучающегося)

проступка подтверждаются: _____
(даты, номера, наименования документов, подтверждающих факт совершения проступка обучающимся, в том числе объяснение обучающегося либо акт об отказе, представление и пр.)

Своими действиями _____ нарушил п. ____ ч. 1 ст. 43
(Фамилия И.О.)

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», _____

(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, нарушенных обучающимся)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. _____ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2014 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», _____

(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, нарушенных обучающимся, реквизиты мотивированных мнений ОСО, Профкома и иных организаций и объединений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
(Фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (-ейся) _____,
(Наименование УСП)

применить _____
(Вид дисциплинарного взыскания из перечисленных в п. 2.2. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»)

2. Председателю дисциплинарной комиссии _____

(Фамилия И.О.)

в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа,
ознакомить с ним _____,

(Фамилия И.О. обучающегося)

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)

3. Начальнику учебного отдела _____:

(Фамилия И.О.)

- приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____;
(Фамилия И.О. обучающегося)

- направить копию настоящего приказа и уведомление в Управление
образования _____⁴

(Полное наименование органа управления образованием населенного пункта, на территории
которого зарегистрирован обучающийся)

4. Начальнику общего отдела _____ довести

(Фамилия И.О.)

приказ до сведения исполнителей и руководителей учебных структурных
подразделений.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя
дисциплинарной комиссии _____.

(Фамилия И.О.)

Ректор

(И.О. Фамилия)

⁴ Подпункт добавляется в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося. В иных случаях пункт исключается.

Проект вносит:

Председатель
дисциплинарной комиссии
СОГЛАСОВАНО:

И.О. Фамилия

Проректор по общим
вопросам

И.О. Фамилия

Проректор по учебной
работе и международной
деятельности

И.О. Фамилия

Должность руководителя
структурного
подразделения

И.О. Фамилия

Приложение 13 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 2018 г. № 19

**Акт об отказе от ознакомления
с приказом о применении дисциплинарного взыскания**

« » _____ 20 г.
(дата)

(место составления акта
(населенный пункт, улица, дом))

Мною _____
(должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что « » _____ 20 г. в « » ч. « » мин.
_____ обучающемуся
(фамилия имя отчество)

(наименование УСП, группа, курс)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» предложено ознакомиться с приказом ректора от « » _____ 20 г. № _____ «О применении дисциплинарного взыскания».

От ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания обучающийся отказался, мотивируя тем, что _____.
(причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 14 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 20 12 г. № 19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 29-70-01; факс 8 (8112) 29-70-02
E-mail: sekret@pskgu.ru; http://pskgu.ru

№ _____

На № _____ от _____

Начальнику управления
образования _____

(Полное наименование должности начальника
территориального управления образования, на
территории которого зарегистрирован
обучающийся)

(Фамилия И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Во исполнение ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 12 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» уведомляет о том, что в соответствии с приказом от «___» _____ 20 __ № ___ «О применении _____ дисциплинарного _____ взыскания»

(Фамилия имя отчество)

«___» _____ 20 __ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации лица, ранее обучавшегося в ПсковГУ)

отчислен из Университета.

Приложение:

- копия приказа от «___» _____ 20 __ № ___ «О применении дисциплинарного взыскания» - на ___ л.

(Проректор по учебной работе)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

Приложение 15
 Регламенту применения к обучающимся и
 снятия с обучающихся мер
 дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО
 «Псковский государственный
 университет», утвержденному приказом
 ректора от «22» 01
 2018 г. № 19

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский
 государственный университет»

Демьяненко Ю.А.

 (должность или статус лица, вносящего
 представление)

 (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г. № _____

Представление⁵
 о снятии дисциплинарного взыскания

Приказом от «__» _____ 20__ № ____ «О применении
 дисциплинарного взыскания» в отношении _____

 (Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-уюся) _____

 (Наименование УСП)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____.

В настоящее время _____ проявляет себя как

 (Фамилия И.О.)

ответственный(-ая) и дисциплинированный(-ая) обучающийся (-аяся).

Нареканий по учебе и поведению не имеет и добросовестно выполняет
 свои обязанности.

С момента применения дисциплинарного взыскания _____

 (Фамилия И.О.)

 (иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

В связи с изложенным, прошу рассмотреть вопрос о досрочном снятии
 вышеуказанного дисциплинарного взыскания.

Приложения: на __ л.

 (должность руководителя УСП)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

⁵ В случае рассмотрения вопроса о снятии дисциплинарного взыскания по инициативе обучающегося документ именуется «Ходатайство».

Приложение 16
 Регламенту применения к обучающимся и
 снятия с обучающихся мер
 дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО
 «Псковский государственный
 университет», утвержденному приказом
 ректора от «24» 01
 2018 г. № 19

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

«Псковский государственный университет»

П Р И К А З

№ _____

О снятии дисциплинарного взыскания

Приказом ректора от «__» _____ 20__ №__ «О применении
 дисциплинарного взыскания» в отношении _____

(Фамилия имя отчество)

обучающегося (-уюся) _____

(Наименование УСП)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____.

В настоящее время _____ проявляет себя как

(Фамилия И.О.)

ответственный (-ая) и дисциплинированный (-ая) обучающийся (-аяся).

С момента применения дисциплинарного взыскания _____

(Фамилия И.О.)

(иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

На основании ч. 12 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 Порядка применения к
 обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
 Федерации от 15.03.2013 № 185, представления (ходатайства) _____

(Должность или статус, Фамилия И.О. лица, внесшего представление)

протокола заседания дисциплинарной комиссии от «__» _____ 20__

№__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с _____,

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-ейся) _____,

(Наименование УСП)

дисциплинарное наказание в виде _____,

(Наименование вида наказания),

назначенное приказом ректора от «___» _____ 20 __ № ___ «О применении дисциплинарного взыскания».

2. Председателю дисциплинарной комиссии _____
(Фамилия И.О.)

в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа, ознакомить с ним _____,
(Фамилия И.О. обучающегося)

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

3. Начальнику учебного отдела _____
(Фамилия И.О.)

приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____;
(Фамилия И.О. обучающегося)

4. Начальнику общего отдела _____ довести
(Фамилия И.О.)

приказ до сведения исполнителей и руководителей учебных структурных подразделений.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя дисциплинарной комиссии _____.
(Фамилия И.О.)

Ректор

(Фамилия И.О.)

Проект вносит: Председатель дисциплинарной комиссии СОГЛАСОВАНО:	_____	И.О. Фамилия
Проректор по общим вопросам	_____	И.О. Фамилия
Проректор по учебной работе и международной деятельности	_____	И.О. Фамилия
Должность руководителя структурного подразделения	_____	И.О. Фамилия

Приложение 17 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 2018 г. № 19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ⁶

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

"Псковский государственный университет"

пл. Ленина, д.2, г. Псков, 180000
Тел. 8 (8112) 29-70-01; факс 8 (8112) 29-70-02
E-mail: sekret@pskgu.ru; <http://pskgu.ru>

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании _____
от « » _____ 20 г. _____,
(реквизиты и наименование документов, представленных для рассмотрения вопроса о досрочном снятии дисциплинарного взыскания)

на заседании дисциплинарной комиссии от « » _____ 20 г.
рассмотрен вопрос о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с
обучающегося (-ейся) _____,
(Фамилия имя отчество)

(Наименование УСП, группы, курса)

В связи с _____
(основания принятого решения)

дисциплинарной комиссией принято решение об отказе в досрочном снятии
_____ с _____.
(мера дисциплинарного взыскания) (Фамилия И.О.)

Председатель дисциплинарной _____
комиссии ПсковГУ (подпись) (И.О. Фамилия)

Исп.:
Тел.:

⁶ При направлении уведомления почтовой связью родителям (законным представителям обучающегося), обучающемуся и иным лицам, уведомление оформляется на бланке. При направлении уведомления в ОСО, Профком, совет родителей, руководителю УСП оформляется по аналогии со служебной запиской.

**Положение о дисциплинарной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Псковский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – Положение и ПсковГУ соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.01.2016 № 317, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденными ректором от 28.12.2016 № 352.

1.2. Положение определяет порядок работы дисциплинарной комиссии ПсковГУ, формирования состава, полномочия, ответственность при применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

1.3. Дисциплинарная комиссия (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Решения Комиссии имеют рекомендательный характер, при принятии ректором решения о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является привитие обучающимся демократических принципов деятельности, культивирование честного отношения к государственному и общественному долгу, контроль за соблюдением этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдение учебной и трудовой дисциплины.

2.2. Комиссия призвана контролировать поведение и давать оценку имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенными студентами во время различных мероприятий, проводимых ПсковГУ во вне учебное время (студенческие вечера, концерты, туристические поездки, спортивные состязания и т.д.).

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий.

3.2. Сбор дополнительных документов (дополнительных объяснений, служебных записок и пр., необходимых для установления вопросов, указанных в п. 3.1 Положения).

3.3. Организация проведения заседаний Комиссии, обеспечение внутреннего документооборота:

3.4. Разработка, согласование и организация подписания ректором и регистрации проектов приказов о применении дисциплинарного взыскания, и о снятии дисциплинарного взыскания, ознакомление с ним обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Внесение электронных версий протоколов заседания Комиссии и приказов в базу данных «Студент».

3.6. Направление материалов проверки, приказа и иных документов в общий и учебный отделы в порядке, определенном Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Псковский государственный университет».

4. Состав Комиссии

4.1. В постоянно действующий состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – проректор по воспитательной и социальной работе;

- заместитель председателя Комиссии – начальник отдела социальной защиты обучающихся управления по молодежной политике;

- секретарь Комиссии – помощник проректора по воспитательной и социальной работе;

члены Комиссии:

- директор дирекции студенческих общежитий ПсковГУ;

- председатель профкома студентов;

- председатель Объединенного Совета Обучающихся (далее – ОСО);

- заместитель начальника учебно-методического управления.

4.2. Персональный постоянный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. На заседания Комиссии приглашаются декан (руководитель структурного подразделения), заместитель декана (директора) по воспитательной работе, куратор студенческой академической группы (курса) того факультета (группы), на котором обучается обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок.

5. Полномочия Комиссии, права и обязанности ее членов

5.1. К полномочиям комиссии относятся:

5.1.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания Комиссии.

5.1.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.1.3. Разработка, утверждение и хранение регламентов проведения заседания Комиссии (Приложения 1 и 2 к Положению), явочных листов (Приложение 3 к Положению), протоколов заседания Комиссии (Приложение 4 к Положению), уведомлений об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания.

5.1.4. Установление и определение:

факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка;

- наличия или отсутствия вины обучающегося;
- предшествующего поведения обучающегося, его психофизического, эмоционального состояния;
- смягчающих и отягчающих обстоятельств;
- тяжести дисциплинарного проступка и обстоятельств, при которых он совершен;
- характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- возможности и оснований снятия дисциплинарного взыскания;
- причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

5.1.5. Принятие мер к недопущению совершения аналогичных поступков иными обучающимися.

5.1.6. Подготовка проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания или о снятии дисциплинарного взыскания, уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

5.1.7. Организация согласования проекта приказа в соответствии с Порядком подготовки проектов документов, утвержденном приказом ректора.

5.1.8. Организация подписания проекта приказа ректором и регистрации в общем отделе.

5.1.9. Ознакомление (под роспись) с проектом приказа обучающегося, привлеченного к дисциплинарной ответственности, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.10. Решение иных вопросов, в пределах функций, указанных в разделе 3 Положения.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Деятельность Комиссии определяется председателем, на которого возлагается ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

Председатель Комиссии имеет право:

- назначать даты, времени и места проведения заседания Комиссии
- давать поручения членам Комиссии по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Комиссии;
- переносить заседания Комиссии по уважительным причинам;

- в первоочередном порядке требовать от работников структурных подразделений информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку;

- представлять интересы и права Комиссии в других структурных подразделениях Университета.

Председатель Комиссии обязан:

- своевременно назначать дату проведения заседания;
- вести заседание Комиссии;
- определять повестку дня;
- контролировать своевременность проведения заседаний Комиссии, выполнение требований, предъявляемых к работе Комиссии;
- решать вопросы о необходимости получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.

5.4. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или член Комиссии, назначенный приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Секретарь Комиссии обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивать сбор и подготовку документов и материалов для рассмотрения Комиссии;
- вести протокол заседаний Комиссии;
- оформлять отчетную документацию.

5.6. Комиссия наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- при необходимости, с разрешения председателя Комиссии, получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, а также запрашивать необходимые документы (их копии) из государственных органов, от юридических и физических лиц;
- требовать от работников структурных подразделений представления документов или информации, относящейся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Комиссия обязана:

- рассматривать и приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;

- составлять протоколы каждого заседания Комиссии;
- составлять и представлять ректору ежегодные отчеты по итогам работы Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия созывается для рассмотрения отдельно взятого дисциплинарного проступка.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в ее работе участвует более половины членов постоянного состава Комиссии.

6.3. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание Комиссии приглашается представитель родительского комитета несовершеннолетних обучающихся ПсковГУ.

6.4. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, проживающему в общежитии, учитывается мнение студенческого совета общежитий.

6.5. При необходимости на заседания Комиссии приглашаются представители иных структурных подразделений ПсковГУ (директор Колледжа ПсковГУ, начальник учебного отдела учебно-методического управления, юрисконсульт и др.).

6.6. Решение о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания оформляется протоколом заседания Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии прилагается явочный лист постоянных членов Комиссии.

6.7. Приложением к протоколу заседания Комиссии выступают документальные источники информации, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания, указанные в п.п 1.3.10, 5.1. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

6.8. Протокол заседания Комиссии является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания;
- уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 1 к Положению о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от «22» 01 2018 г. № 19

Регламент проведения заседания дисциплинарной комиссии

Дата начала: «__» _____ 20__ г.

Время начала: «__» час. «__» мин.

Место проведения: _____
(Адрес, номер кабинета)

Присутствующие:

- председатель дисциплинарной комиссии - _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность)

- заместитель председателя дисциплинарной комиссии - _____ (Фамилия Имя Отчество) _____

_____ (Должность)
- секретарь дисциплинарной комиссии - _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность)

Члены дисциплинарной комиссии:

- _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность)

- _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность)

Присутствующие:¹

- _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность)

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о применении дисциплинарного взыскания в отношении _____

(фамилия имя отчество, курс, группа, направление (специальность), наименование учебного структурного подразделения обучающегося)

Выступления

(общая продолжительность не более ____):

- председатель дисциплинарной комиссии - _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность)

- оглашение регламента, предоставление слова участникам - _____ (время на выступление)

- _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность) _____ (Время на выступление)

- _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность) _____ (Время на выступление)

- _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность) _____ (Время на выступление)

- _____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Должность) _____ (Время на выступление)

¹ Обучающийся, руководитель УСП и иные лица, приглашаемые на заседание комиссии, не имеющие права голоса

*Оглашение материалов проверки,
установление дисциплинарной комиссией:*

(общая продолжительность не более _____):

- фамилии имени отчества, даты рождения, курса, группы, направления (специальности), наименования учебного структурного подразделения обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания;

- полноты проверки, соблюдения сроков применения и отсутствия оснований для отказа в применении дисциплинарного взыскания установленных разделами 2 и 3 Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

- даты, времени, места, обстоятельств совершения дисциплинарного проступка;

- пунктов, частей и номеров статей нормативных правовых и локальных нормативных актов, устанавливающих запрет на совершение действий, совершенных обучающимся;

- наличия/отсутствия в действиях обучающегося состава дисциплинарного проступка;

- наличия/отсутствия вины обучающегося;

- поведения обучающегося, предшествующего совершению проступка, его психофизического, эмоционального состояния в момент совершения проступка;

- характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате совершения проступка;

- обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;

- обстоятельств, отягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;

- причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка;

- мер, которые будут направлены на недопущение совершения аналогичных поступков иными обучающимися, а также структурных подразделений, ответственных за их реализацию;

- иных обстоятельств, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о правомерности применения дисциплинарного взыскания.

Принятие решения

(общая продолжительность не более _____)

*Оглашение решения председателем дисциплинарной комиссии
(продолжительность не более _____)*

Регламент проведения заседания дисциплинарной комиссии

Дата начала: « ___ » _____ 20__ г.

Время начала: « ___ » час. « ___ » мин.

Место проведения: _____
(Адрес, номер кабинета)

Присутствующие:

- председатель дисциплинарной комиссии - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)
- заместитель председателя дисциплинарной комиссии - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)
- секретарь дисциплинарной комиссии - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Члены дисциплинарной комиссии:

- _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)
- _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Присутствующие:²

- _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о снятии дисциплинарного взыскания с _____

_____ (фамилия имя отчество, курс, группа, направление (специальность), наименование учебного структурного подразделения обучающегося) примененного приказом ректора от « ___ » _____ 20__ № ____.

Выступления

(общая продолжительность не более _____):

- председатель дисциплинарной комиссии - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)
- оглашение регламента, предоставление слова участникам - _____
(время на выступление)
- _____ - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность) (Время на выступление)
- _____ - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность) (Время на выступление)
- _____ - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность) (Время на выступление)
- _____ - _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность) (Время на выступление)

² Обучающийся, руководитель УСП и иные лица, приглашаемые на заседание комиссии, не имеющие права голоса

*Оглашение материалов проверки,
установление дисциплинарной комиссией:*

(общая продолжительность не более _____):

- фамилии имени отчества, даты рождения, курса, группы, направления (специальности), наименования учебного структурного подразделения обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о снятии дисциплинарного взыскания;

- полноты проверки, соблюдения сроков применения и отсутствия оснований для отказа в применении дисциплинарного взыскания установленных разделами 2 и 3 Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

- даты, времени, места, обстоятельств совершения дисциплинарного проступка;

- пунктов, частей и номеров статей нормативных правовых и локальных нормативных актов, устанавливающих запрет на совершение действий, совершенных обучающимся;

- наличия/отсутствия в действиях обучающегося состава дисциплинарного проступка;

- наличия/отсутствия вины обучающегося;

- поведения обучающегося, предшествующего совершению проступка, его психофизического, эмоционального состояния в момент совершения проступка;

- характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате совершения проступка;

- обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;

- обстоятельств, отягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;

- причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка;

- мер, которые будут направлены на недопущение совершения аналогичных поступков иными обучающимися, а также структурных подразделений, ответственных за их реализацию;

- иных обстоятельств, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о правомерности применения дисциплинарного взыскания.

Принятие решения

(общая продолжительность не более _____)

*Оглашение решения председателем дисциплинарной комиссии
(продолжительность не более _____)*

Приложение 3 к Положению о
дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО
«Псковский государственный университет»,
утвержденному приказом ректора
от «22» 01 20 18 г. № 19

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г
заседания дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «ПсковГУ»

На заседании Комиссии присутствовало ____ членов Комиссии, списочный состав которой составляет ____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Ф.И.О., должность – председатель Комиссии
2. Ф.И.О., должность – заместитель председателя Комиссии
3. Ф.И.О., должность – секретарь Комиссии
4. Ф.И.О., должность
5. ...

Приглашенные члены Комиссии:

1. Ф.И.О., должность
2. ...

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о применении к студенту(-ке)

_____ (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа)
меры дисциплинарного взыскания за _____,
(указать дисциплинарный проступок)
совершенный _____ .
(дата, место совершения проступка)

или

1. Рассмотрение вопроса о досрочном снятии со студента(-ки) _____
(фамилия, _____ меры дисциплинарного
имя, отчество, факультет, курс, группа)
взыскания, примененной в соответствии с приказом от ДД.ММ.ГГ. № _____ ,
совершенный _____ .
(дата, место совершения проступка)

Основания (указать представленные в Комиссию документы):

1. ...
2. ...

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

1. _____ о применении к/
(Ф.И.О., должность)
/досрочном снятии со студента(-ки) _____
(Ф.И.О.) _____ (мера
_____.
дисциплинарного взыскания)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ о _____
(Ф.И.О., должность)

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Результаты голосования:

«за» - _____, «против» - _____, воздержавшихся - _____.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению о
дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО
«Псковский государственный университет»,
утвержденному приказом ректора
от «22» 01 2018 г. № 19

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «ПсковГУ»

на заседание « » 20 г.

№ № п/ п	Ф.И.О.	Должность	Явка на заседание	Получение материалов
1.		Председатель Комиссии		
2.		Секретарь Комиссии		
Постоянные члены Комиссии				
3.				
4.				
...				
Члены заседания, не входящие в постоянный состав Комиссии				
...				