

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

28.12.2017

№ 460

Об утверждении Положения
об отделе по работе с иностранными студентами
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В соответствии с п. 3.4, пп. 5 п. 4.21 Устава ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с иностранными студентами ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (Приложение).

2. Начальнику управления информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. разместить Положение об отделе по работе с иностранными студентами ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на сайте.

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Махотаеву М.Ю.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по работе с иностранными студентами

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с иностранными студентами (далее - Отдел) управления международной деятельности и межвузовского сотрудничества (далее - УМДиМС) является структурным подразделением Псковского государственного университета (далее - ПсковГУ).

1.2. Отдел организует свою деятельность на основе действующего законодательства РФ, Устава ПсковГУ, решений Ученого совета и ректората ПсковГУ, приказов и распоряжений ректора, Положения об УМДиМС, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность Отдела.

1.3. Отдел по работе с иностранными студентами входит в число подразделений ПсковГУ, обеспечивающих отношения ПсковГУ с другими учреждениями и организациями в сфере двусторонних и многосторонних международных научных и образовательных связей. Отдел по работе с иностранными студентами непосредственно подотчетен начальнику УМДиМС в вопросах организации и планирования работы.

1.4. Отдел по работе с иностранными студентами возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и международной деятельности.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором по представлению начальника УМДиМС, согласованному с проректором по учебной работе и международной деятельности.

2. Основные задачи

2.1. На отдел по работе с иностранными студентами возлагается выполнение следующих задач:

2.1.1. Развитие системы обучения иностранных граждан в ПсковГУ;

2.1.2. Информационно-организационное обеспечение иностранных студентов ПсковГУ по вопросам проживания в студенческих общежитиях и пребывания на территории Российской Федерации;

2.1.3. Организация воспитательной и адаптационной работы с иностранными студентами.

3. Основные функции

3.1. Для выполнения задач по развитию системы обучения иностранных граждан в ПсковГУ на Отдел возложены следующие функции:

3.1.1. Информационная поддержка иностранных студентов в процессе обучения;

3.1.2. организация и планирование учебно-методической работы с иностранными студентами;

3.1.3. подготовка и проведение собраний, встреч руководства ПсковГУ и его структурных подразделений с иностранными студентами по вопросам обучения;

3.1.4. контроль академической успеваемости иностранных студентов.

3.2. Для выполнения задач по информационно-организационному обеспечению иностранных студентов ПсковГУ в вопросах проживания в студенческих общежитиях и пребывания на территории Российской Федерации на Отдел возложены следующие функции:

3.2.1. Расселение обучающихся всех форм обучения в общежитии и содействие в решении вопросов, возникающих в процессе проживания в общежитии (совместно с дирекцией студенческих общежитий);

3.2.2. ознакомление иностранных студентов с законами Российской Федерации, касающимися правил пребывания иностранных студентов, Уставом ПсковГУ, правилами внутреннего распорядка, контроль их выполнения и обеспечение их соблюдения;

3.2.3. контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитиях ПсковГУ (совместно с дирекцией студенческих общежитий).

3.3. Для выполнения задач по организации воспитательной и адаптационной работы с иностранными студентами на Отдел возложены следующие функции:

3.3.1. Организация и обеспечение оптимальных условий для успешной адаптации и интеграции в образовательный процесс вуза иностранных студентов, усвоения ими теоретических знаний и практических навыков в рамках профессиональных образовательных программ;

3.3.2. Проведение воспитательной и профориентационной работы с иностранными студентами;

3.3.3. Организация внеучебной воспитательной работы с иностранными студентами;

3.3.4. взаимодействие с родителями (родственниками) иностранных студентов, посольствами иностранных государств в Российской Федерации по вопросам обучения, дисциплины;

3.4. Для выполнения иных задач на Отдел возложены следующие функции:

3.4.1. Обеспечение делопроизводства и документооборота в рамках своей компетенции;

3.4.2. освещение работы с иностранными студентами ПсковГУ во внутриуниверситетских СМИ;

3.4.3. подготовка документов, проектов приказов, распоряжений, касающихся деятельности Отдела;

3.4.4. ведение учета и подготовка статистической отчетности по контингенту иностранных студентов.

3. Руководство и организационная структура отдела

3.1. В соответствии со штатным расписанием в Отделе предусмотрены следующие должности:

- начальник (1 ед.);
- менеджер (1,5 ед.).

3.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который несет ответственность за его функционирование.

3.3. Организационно-методическое, а также информационно-справочное обеспечение деятельностью Отдела осуществляет менеджер.

3.4. Обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

3.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством и Уставом ПсковГУ по представлению начальника УМДиМС. Руководство деятельностью работников Отдела осуществляется начальником Отдела.

4. Права и обязанности

4.1. На работников Отдела возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Качественно и в полном объеме исполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.1.2. Выполнять решения Ученого совета ПсковГУ, приказы, распоряжения, поручения ректора ПсковГУ, координирующего проректора, начальника УМДиМС;

4.1.3. Давать разъяснения и консультации работникам взаимодействующих структурных подразделений ПсковГУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.4. Осуществлять учет и хранение документации, относящейся к деятельности Отдела;

4.1.5. Сохранять конфиденциальность сведений, в том числе персональных данных, при осуществлении своих должностных обязанностей;

4.1.6. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ, обеспечиваемую Отделом.

4.2. Работники Отдела имеет право:

4.2.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7.2. Отдел взаимодействует с другими подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций и поставленных задач, в порядке и на условиях, закрепленных в соответствующих регламентах.