

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

03.10.2016

№ 259

Об утверждении Положения о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО
«Псковский государственный университет»

В соответствии с п. 26 ч. 1 ст.34, ч. 16 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2016 № 317,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в новой редакции (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора ПсковГУ от 19.05.2014 № 120.
3. Директору филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Катченкову С.А. разработать собственный локальный акт на основании настоящего Положения.
4. Директору Департамента информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. обеспечить размещение Положения о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на сайте университета.
5. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Иванову Н.В.

И.о. ректора



В.Н. Андреев

КОПИЯ ВЕРНА



Приложение

к приказу

от "03" 10 2016 г. № 259

**Положение о поощрении обучающихся
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2016 № 317, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждёнными ректором 24.02.2012 и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

1.2. Положение определяет правила, порядок, виды и условия поощрения обучающихся в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в Университете по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также на аспирантов, обучающихся в Университете по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения (далее – обучающиеся).

1.4. Поощрение – виды морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной и иной области деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности и поднятию престижа Университета.

2. Виды и условия поощрения обучающихся

2.1. За особые успехи в учёбе, за активное участие и достижения в научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной деятельности предусмотрены следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение;
- материальное поощрение для участников программ выездной академической мобильности;
- награждение почётным знаком;

- внесение в Книгу «Золотая летопись Псковского государственного университета».

2.2. В отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, поощрение осуществляется на основании документов, подтверждающих успехи, достижения, активное участие в какой-либо области деятельности.

2.3. Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- своевременность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- публичность;
- нормативность.

2.4. Поощрение носит единовременный характер и осуществляется в пределах имеющихся средств в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности.

2.5. Предлагаемые виды поощрения не могут назначаться обучающимся, имеющим академические задолженности или дисциплинарное взыскание.

2.6. Осуществление поощрения обучающихся не зависит от получения ими государственных академических, социальных, повышенных и других видов стипендий, а также от оказания им материальной поддержки.

3. Порядок назначения поощрения

3.1. Объявление благодарности обучающемуся за успехи в учёбе, за активное участие в какой-либо деятельности может быть осуществлено:

- в устной форме;
- в приказе ректора по Университету;
- на отдельном бланке благодарности.

Объявление благодарности в устной форме, право подписи благодарности обучающемуся на отдельном бланке имеют ректор, проректоры Университета.

Объявление благодарности в устной форме, право подписи благодарностей обучающемуся на отдельном бланке, достигшему успехов в какой-либо области деятельности на уровне факультета или межфакультетских мероприятий, имеет декан соответствующего факультета, директор Колледжа ПсковГУ.

3.2 Награждение грамотой, почётной грамотой обучающегося осуществляется за особые успехи в учёбе, за активное участие и высокие достижения в какой-либо деятельности.

Право подписи грамоты, почётной грамоты обучающемуся имеют ректор, проректоры Университета.

Право подписи грамоты, почётной грамоты обучающемуся, достигшему успехов в какой-либо области деятельности на уровне факультета или межфакультетских мероприятий, имеет декан соответствующего факультета, директор Колледжа ПсковГУ.

3.3. Объявление благодарности или награждение грамотой, почётной грамотой обучающегося осуществляется по усмотрению декана соответствующего факультета, директора Колледжа ПсковГУ или руководителя структурного подразделения, которые иницируют один из названных видов поощрения, в зависимости от заслуг обучающегося.

3.4. Назначение материального поощрения и награждение ценным

подарком осуществляются на основании служебной записки (Приложение 1 к Положению) управления научно-исследовательской деятельности (далее – УНИД), учебно-методического управления (далее – УМУ), управления по молодежной политике (далее – УМП), отдела подготовки научно-педагогических кадров, Первичной профсоюзной организации студентов (далее – Профком студентов), Объединённого Совета обучающихся (далее – ОСО), деканатов факультетов, дирекции Колледжа ПсковГУ, кафедр, иных структурных подразделений, а также на основании документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности.

3.5. В качестве подтверждающих документов для назначения поощрения в той или иной области деятельности могут выступать:

- копии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурсов, конференции, олимпиады, спортивного соревнования и т.д.;

- копии свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;

- выписка из протокола собрания (заседания) органов управления общественных организаций, справка от руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;

- копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающегося, его достижения в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой, инновационной и иной области деятельности и др.

3.6. Материальное поощрение и награждение ценным подарком за достижения в какой-либо деятельности оформляется приказом проректора по воспитательной и социальной работе (Приложение 2 к Положению).

При наличии кандидатур до 16 числа каждого месяца УМП готовит проект приказа на основании служебной записки структурного подразделения, ОСО или Профкома студентов и подтверждающих документов с указанием конкретных успехов обучающихся. Проект приказа вносит начальник УМП.

3.7. Размер материального поощрения устанавливается в зависимости от заслуг обучающегося, уровня, на котором достигнуты успехи (международного, всероссийского, регионального, муниципального, внутривузовского) и наличия финансовых средств на основании критериев назначения материального поощрения (Приложение 3 к Положению).

Критерии назначения материального поощрения носят рекомендательный характер.

Размер материального поощрения может быть увеличен за активное участие и достижения в нескольких областях деятельности.

Размер материального поощрения на основании критериев его назначения (Приложение 3 к Положению) может быть изменён в соответствии с индексом потребительских цен.

3.8. Награждение почётным знаком университета и внесение в Книгу «Золотая летопись Псковского государственного университета» регламентируются отдельными локальными актами Университета.

4. Порядок и условия назначения материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности

4.1. Материальное поощрение для участников программ выездной академической мобильности назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам высшего образования, отобранным в результате конкурса для прохождения включенного обучения в зарубежном вузе и прошедшим конкурс на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности в пределах выделенных квот.

4.2. Претендентом на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности является обучающийся при условии, что он не получает материальную поддержку (стипендию, грант) со стороны принимающей организации или иной организации, финансирующей обучение за рубежом, и соответствует одному или нескольким из нижеперечисленных критериев:

- участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) международных мероприятий, экскурсий (и проч.) для делегаций из зарубежных вузов;

- участие обучающегося в оказании помощи студентам, проходящим включенное обучение в Университете, направленной на их адаптацию к новой культурной среде и образовательной среде (тьюторство);

- обучение по образовательным программам высшего образования, реализуемым Университетом совместно с международными или иностранными организациями или с использованием ресурсов международных или иностранных организаций.

4.3. В качестве документов, подтверждающих соответствие обучающегося тому или иному критерию могут выступать:

- приказ, в том числе приказ об обучении студента на образовательных программах, реализуемых совместно с международными или иностранными организациями,

- сертификат об обучении на образовательных программах, реализуемых совместно с международными или иностранными организациями,

- служебная записка от руководителя структурного подразделения,

- сертификаты, грамоты, благодарности.

4.4. Для рассмотрения кандидатуры на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности в отдел академической мобильности и межвузовского сотрудничества (далее – Отдел) обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление обучающегося на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности (Приложение 4 к Положению);

- характеристику декана факультета на обучающегося (Приложение 5 к Положению);

- документы, подтверждающие достижения обучающегося в международной деятельности Университета (сертификаты, благодарности, грамоты, дипломы, свидетельства, иные документы, указанные в п. 4.3).

4.5. На основании поданных документов Отдел проводит конкурсный отбор среди кандидатов путём суммирования общего количества баллов, представленных в характеристике декана факультета на обучающегося, и баллов, начисленных за достижения обучающегося в международной деятельности Университета (по 1 баллу за каждый документ, подтверждающий данные достижения). Результаты конкурсного отбора оформляются служебной запиской от начальника Отдела на имя проректора по учебной работе и международной деятельности (Приложение 6 к Положению).

4.6. Проректор по учебной работе и международной деятельности на основании служебной записки о результатах конкурса принимает решение о назначении или отказе в назначении материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности.

4.7. Назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности оформляется приказом проректора по учебной работе и международной деятельности. Проект приказа вносит начальник управления международной деятельности и межвузовского сотрудничества.

4.8. Отдел устно уведомляет кандидатов, не прошедших конкурс на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности, в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах конкурса.

4.9. Размер материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности и квота студентов, которым оно может быть назначено, устанавливаются ежегодно приказом ректора Университета в зависимости от финансовых возможностей.

4.10. Выплата материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности производится единовременно.

5. Финансовое обеспечение условий материального поощрения обучающихся

5.1. Поощрение обучающихся осуществляется за счёт внебюджетных средств и иных источников финансирования.

5.2. Экономия стипендиального фонда может быть направлена на поощрение студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.3. Расчёты денежных средств на оказание материального поощрения, на награждение ценным подарком обучающимся на соответствующий финансовый год осуществляются управлением финансово-экономической деятельности ПсковГУ и доводятся до сведения проректора по воспитательной и социальной работе в письменном виде.

Проректору по воспитательной и социальной работе

(Ф.И.О.)

(должность, статус лица, вносящего служебную записку)

(Ф.И.О.)

Служебная записка

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и в связи с _____

(указать успехи,

прошу поощрить

достижения, в связи с которыми производится поощрение)

обучающихся(-егося, -уюся) факультета _____ :

(наименование факультета)

1. _____,
(Ф.И.О. обучающегося) (номер группы)

2. ...

Данные студенты не имеют академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

Приложения¹:

- _____ от «___» _____ 20___ г. № ___ на ___ л.
(наименование документа)

- ...

И.О. Фамилия

(должность)

(подпись)

Исп.:

Тел.:

¹ Указываются наименование и реквизиты всех документов, подтверждающих успехи, достижения обучающегося.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Псковский государственный университет”

П Р И К А З

№ _____

О поощрении студента(-ов)/аспиранта(-ов)

На основании п. 26 ч. 1 ст. 34, ч. 16 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённого приказом от _____ № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поощрить за _____

(указать успехи, достижения, в связи с которыми производится поощрение)

в размере ЧЧЧЧ рублей студента(-ов)/аспиранта(-ов) очной формы обучения, обучающегося(-ихся) за счёт бюджетных/внебюджетных средств:

1.1. Факультет (наименование) (Колледж ПсковГУ):

1) ФИО студента (полностью в родительном падеже), шифр (номер зачетной книжки), направление (специальность) (код направления (специальности), группа (номер группы).

2) ...

1.2. Факультет (наименование)/ Колледж ПсковГУ:

1) ФИО студента (полностью в родительном падеже), шифр (номер зачетной книжки), (наименование) факультета (Колледжа ПсковГУ), направление (специальность) (код направления (специальности), группа (номер группы).

Основание: служебная записка _____

(должность, статус лица, вносящего служебную записку)

Фамилия И.О. от «___» _____ 20__ г., _____

(перечислить подтверждающие документы)

2. Главному бухгалтеру Фамилия И.О. произвести выплаты из стипендиального фонда/внебюджетных средств.

3. Начальнику общего отдела Фамилия И.О. довести приказ до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по воспитательной и
социальной работе

И.О.Фамилия

Оборотная сторона типового шаблона приказа

Проект вносит:

Начальник управления
по молодёжной политике

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И.О.Фамилия

Проректор по административно-
хозяйственной и финансово-
экономической деятельности

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

Начальник управления
финансово-экономической
деятельности

И.О.Фамилия

Начальник управления
административно-кадровой
работы

И.О.Фамилия

Критерии назначения материального поощрения*

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в спортивной, физкультурной деятельности

Уровни	Критерии	Уровни				
		Внутривузовский	Городской	Областной	Всероссийский	Международный
Команда/ группа	1 место	300	500	600	800	1000
	Призовые места (2, 3 места)	250	400	500	600	800
	Участие	200	300	400	500	700
Лично	1 место	500	700	900	1200	1500
	Призовые места (2, 3 места)	450	600	700	1000	1200
	Участие	300	500	600	800	1000
	Системагическое участие	400	600	800	1000	1200

* Суммы по критериям назначения материального поощрения указываются в рублях.

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в научно-исследовательской (научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной) деятельности

Уровни	Критерии	Уровни				
		Внутривузовский	Городской (в т.ч. межвузовские мероприятия)	Областной	Всероссийский	Международный
Коллектив/ группа	1 место	500	800	1000	1500	2000
	Призовые места (2, 3 места)	300	600	800	1000	1500
Лично	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	200	400	600	800	1000
	1 место	800	1000	1500	2000	2500
	Призовые места (2, 3 места)	600	800	1000	1500	2000
	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	300	500	800	1000	1200
	Участие в конференциях*	200	400	600	800	500-1000*
	Доп. обучение, прохождение семинаров и т.п.	300	500	800	1000	1500
	Изобретения, внедрение инновационных технологий	3000				

*Участие в конференциях на международном уровне оценивается в зависимости от места проведения (на базе ПсковГУ, другого ВУЗа России и т.п.), степени участия обучающегося и т.д.

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в общественной и культурно-творческой деятельности

Уровни	Критерии	Уровни				
		Внутривузовский	Городской (в т.ч. от обществ. организаций, мероприятия ПсковГУ для населения города и т.п.)	Областной	Всероссийский	Международный
Коллектив/ группа	1 место	300	400	600	800	1000
	Призовые места (2, 3 места)	250	300	400	600	800
	Систематическое участие и/или помощь*	200-500	300-600	400-800	600-1000	800-1200
	Участие (разовое)*	200-300	300-500	400-600	500-800	800-1000
Лично	1 место	500	600	800	1200	1500
	Призовые места (2, 3 места)	450	500	700	1000	1200
	Систематическое участие и/или помощь*	300-600	400-800	600-1000	800-1200	1000-1500
	Участие (разовое)*	200-400	300-600	400-800	600-1000	800-1200
	Помощь в организации и/или проведении мероприятия*	300-500	400-600	500-800	800-1000	1000-1200
	Доп. обучение, прохождение мастер-классов и т.п.	200	400	600	800	1000

*Участие и помощь в организации и/или проведении мероприятий различного уровня могут оцениваться по-разному в зависимости от масштаба, целей, задач мероприятия (с пригласением Администрации города/области; участие в мероприятиях факультета, Университета, общественных организаций города/области или др.) и т.д.

Проректору по учебной работе и
международной деятельности

(Ф.И.О.)

начальника отдела академической
мобильности и межвузовского
сотрудничества

(Ф.И.О. (полностью в родительном падеже))

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть следующие кандидатуры для участия в конкурсе на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности:

- 1) Фамилия И.О., курс, группа, факультет, направление (специальность), сумма общего количества баллов;
- 2) ...;
- 3)...

К служебной записке прилагаются следующие документы:

- заявления обучающихся на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности;
- характеристики деканов факультетов на обучающихся;
- документы, подтверждающие достижения обучающихся в международной деятельности Университета.

Начальник отдела
академической мобильности
и межвузовского сотрудничества

И.О. Фамилия

Проректору по учебной работе и
международной деятельности

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося (-ейся) _____ курса,
группы _____

_____ (название факультета)
направления /специальности _____

_____ (название направления/специальности)

_____ (Ф.И.О. (полностью в родительном падеже))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности.

Приложения¹:

- _____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____ на ____ л.
(наименование документа)

- ...

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

¹ В качестве приложений указываются наименования и реквизиты всех документов, подтверждающих достижения обучающегося в международной деятельности Университета

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА _____

(Ф.И.О.)

обучающегося (-ейся) _____ курса, группы _____

(название факультета)

направления /специальности _____

(название направления/специальности)

№ п/п	Критерии оценки	Балл (от 1 до 5, где 1 – минимальный балл, 5 максимальный балл)
1.	Успеваемость (отсутствие академических задолженностей, средний балл зачетной книжки, посещаемость занятий и т.д.)	
2.	Активность и участие во внеучебной деятельности факультета (участие в научной, культурной и спортивной деятельности факультета)	
3.	Личностные качества (ответственность, вежливость, конфликтность, пунктуальность, креативность и т.д.)	
4.	Коммуникативные навыки (легкость установления контакта, поддержание разговора и т.д.)	
Обоснование оценки:		

Декан факультета

Дата

И.О. Фамилия