

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**"Псковский государственный университет"**

---

**П Р И К А З**

17.03.2015

№ 61

Об оплате за услуги в ПсковГУ, оказываемые  
выпускникам, студентам и работникам

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», Инструкцией о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» от 27.03.2015 № 68 в целях определения оплаты за услуги по подготовке и выдаче дубликатов документов: зачетных книжек, студенческих билетов, утерянных гражданами после их официального получения, а также оплаты за выдачу работникам бланков трудовой книжки или бланка вкладыша

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01 апреля 2015 г. следующую оплату за услуги по подготовке и выдаче дубликатов документов для студентов ПсковГУ:

- за дубликат зачетной книжки СПО или ВО – 120 рублей;
- за дубликат студенческого билета СПО или ВО – 120 рублей.

2. Установить с 01 апреля 2015 г. для работников ПсковГУ оплату за выдачу бланка трудовой книжки или бланка вкладыша в трудовую книжку в размере, не превышающем сумму расходов, понесенных ПсковГУ на приобретение бланков указанных документов и установить следующий порядок ознакомления работника с суммой оплаты:

- работник представляет в бухгалтерию ПсковГУ письменное заявление, на основании которого ему предъявляются финансовые документы, подтверждающие расходы на оплату бланков трудовых книжек или вкладышей в трудовые книжки,

- работник собственноручно в заявлении указывает факт его ознакомления с финансовыми документами.

3. Бухгалтерии производить взимание платы за вышеуказанные бланки документов на основании личных заявлений студентов,

выпускников и работников ПсковГУ. В случае выдачи бланков в соответствии с п.1, на заявлении необходима подпись декана факультета.

4. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. настоящий приказ довести до исполнителей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Моисеева В.А.

Ректор

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.А. Демьяненко', written in a cursive style.

Ю.А.Демьяненко