

П Р И К А З

19.05.2014

№ 124

Об утверждении Порядка организации и проведения
практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального
образования в Колледже ПсковГУ

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 20.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291, статьей 92 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, постановлением Ученого совета ПсковГУ от 29.04.2014, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже ПсковГУ (Приложение).

2. Признать утратившими силу Положение о производственной (профессиональной) практике студентов Псковского колледжа строительства и экономики и Положение о производственной (профессиональной) практике студентов Псковского индустриального техникума.

3. Считать данный Порядок примерным для филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области. Директору филиала Катченкову С. А. разработать Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4. Начальнику отдела сопровождения сайта университета Лобареву Д.С. разместить Порядок организации и проведения практики

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», на сайте университета в разделе "Ученый совет".

5. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

КОПИЯ ВЕРНА



**Порядок
организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВПО «Псковский Государственный Университет»**

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Псковский Государственный Университет» (далее соответственно – Порядок, Университет) разработан в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 20.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, ст. 92 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Практика обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) является составной частью профессиональной подготовки обучающихся, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии, воспитание исполнительской дисциплины.

2. Виды и содержание практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика по специальности или профессии направлена на формирование у обучающихся системы умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

2.4. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах Колледжа ПсковГУ, либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

2.5. Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности, которая направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- преддипломная практика, которая направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях и организациях различных организационно-правовых норм.

2.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, - связь практики с теоретическим обучением.

2.9. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Организация практики со стороны Колледжа ПсковГУ

3.1 Организация практики осуществляется на основании приказа по Университету, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от Университета. Каждому обучающемуся выдается направление на практику (Приложение 1).

3.2. Общее руководство практикой осуществляет заведующий учебно-производственным сектором Колледжа ПсковГУ. Организационное и содержательное руководство практикой осуществляют предметно-цикловые комиссии по профессиональным направлениям.

3.3. Методическое обеспечение практики разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями, ответственными за проведение определенного этапа практик по группам специальностей и профессий среднего профессионального образования. Методическое обеспечение включает в себя рабочую программу, календарный план прохождения практики, отражающий динамику практической деятельности, перечень общих и индивидуальных заданий студентов, контрольно-измерительные материалы в виде заданий входного и итогового контроля уровней практической подготовки обучающихся, Методические рекомендации по прохождению практики с разработанными бланками отчетности.

3.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются в установленном в Университете порядке и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО, учебным планом и графиком учебного процесса.

3.6. Практика студентов осуществляется на основе договоров между Университетом и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам (Приложение 2).

3.7. Ответственность за заключение долгосрочных и целевых договоров о прохождении практики обучающихся с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) возлагается на Колледж ПсковГУ.

3.8 Организация и проведение практики обучающихся Колледжа ПсковГУ осуществляется в соответствии с Регламентом проведения практики в Колледже ПсковГУ (Приложение 3).

4. Организация практики со стороны организации (предприятия)

4.1. Организация (предприятие):

- согласовывает программу практики, содержание, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации (предприятия), определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов практики.
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- обеспечивает безопасные условия труда при прохождении практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка.

4.2. При наличии вакантных должностей организация (предприятие) может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

5. Порядок действий обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в период прохождения практики

5.1. До начала прохождения практики обучающийся:

- согласовывает место прохождения практики с руководителем практики и знакомится с программой практики;
- посещает организационное собрание, получает задание и составляет совместно с руководителем календарный план прохождения практики.

5.2. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики;
- соблюдает требования принимающей организации (предприятия);
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

5.3. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, необходимо обращаться к преподавателю – руководителю и руководителю-наставнику от предприятия (организации).

5.4. Обучающийся может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от Колледжа ПсковГУ, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

5.5. После начала практики и распределения по местам практик обучающийся может в случае невозможности решения задач практики в данной организации (предприятии) изменить место прохождения практики с письменного разрешения заведующего учебно-производственным сектором Колледжа ПсковГУ.

5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. Аттестация по итогам практики

6.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося, полноты и своевременности представления отчета о прохождении практики.

6.2. По окончании практики обучающийся обязан предоставить письменный отчет, который утверждается предприятием (организацией) и защитить его. Форма отчета определяется методическими рекомендациями по прохождению практики и должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

6.3. Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных компетенций, уровень профессиональной подготовки.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «хорошо» ставится, если полностью выполнен намеченный на период практики объем работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнена программа практики, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; обучающийся имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при невыполнении программы практики, при отсутствии отчета, при наличии дисциплинарных замечаний в период работы в организации (предприятии).

6.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обязаны пройти практику в свободное от учебы время.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв от организации (предприятия) или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае необходимо отработать практику вторично, в свободное от учебы время, или такие обучающиеся могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Псковский государственный университет
Колледж ПсковГУ

НАПРАВЛЕНИЕ

на учебную (производственную, преддипломную) практику

Студент(ка) ____ курса _____ формы обучения Колледжа ПсковГУ
(очной, заочной)

_____ (ФИО)

Направляется для прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики по специальности _____

В _____

(наименование организации)

Срок прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики – ____ недели

С « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года.

Директор Колледжа ПсковГУ

М.П.

_____ (подпись)

ДОГОВОР на организацию практики

« ____ » _____ 20__ г.

г. Псков

№ _____

(наименование организации)

в лице _____

действующей на основании _____ именуем _____ в дальнейшем «Организация» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора Микушева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Организация и поведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся Колледжа по осваиваемым ими основным образовательным программам среднего профессионального образования в _____ в сроки, согласованные сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставлять обучающимся Колледжа согласованное количество мест для проведения практики в соответствии с представленными Колледжем заявками.

2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимися практики, в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Провести обязательный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики обучающихся со стороны «Организации» и уведомить Колледж о его назначении и способах связи с ним.

2.1.5. Обеспечить каждому обучающемуся условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.6. Не привлекать обучающихся к работе, не предусмотренной программой практики.

2.1.7. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв и характеристику, содержащие объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8. обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» сообщать в Колледж.

2.1.9. Учитывать несчастные случаи, расследовать их и незамедлительно сообщать о них в Колледж и соответствующие органы и организации, если они произойдут с обучающимися в период практики в «Организации», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 «Организация» имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в «Организации», правил внутреннего распорядка «Организации». Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практики от Колледжа.

2.2.2. Вносить предложения в программы учебных и производственных практик.

2.3. Колледж обязуется:

2.3.1. Инструктировать обучающихся о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены программами практики и методическим рекомендациями по прохождению практики по соответствующим специальностям.

2.3.2. Назначить лицо, ответственное за проведение практики обучающихся со стороны Колледжа, и уведомит о его назначении и способах связи с ним «Организацию».

2.3.3. Направлять в «Организацию» рабочие программы учебной и производственной практики.

2.4. Колледж имеет право:

2.4.1. Направлять обучающихся в «Организацию» для прохождения практик в сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.4.2. осуществлять текущий контроль хода практики в «Организации».

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практик.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в «Организации» в период прохождения практики.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____

3.2. За месяц до истечения срока, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о возможном продлении срока его действия.

3.3. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в «Организации».

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному согласию Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

4.5. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. В случае прекращения действия настоящего Договора его положения остаются в силе по отношению к практике обучающихся, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Университет»:

Юридический адрес: 180000 г.Псков, пл.Ленина,
д.2
Наименование: ФГБОУ ВПО «Псковский
государственный университет»
Тел.: (8112) 75-29-46
Факс: (8112) 75-34-90
E-mail: info@psksu.ru
ИНН 6027138617 RGG 602701001
БИК 045805001
20576Ц63690 – л/с № 1 в Управлении
Федерального казначейства по Псковской
области КОФК – 5700
р/с 40501810358052000001 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Псковской области г.
Пскова.

Проректор
по учебной работе _____ /В.М. Микушев

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

«Организация»:

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Контактное лицо:

Заведующий
учебно-производственным сектором
Колледжа ПсковГУ

Тел.

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения практики обучающихся Колледжа ПсковГУ

Наименование процедуры	Срок исполнения	Исполнитель
Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве по организации и проведению практики с организациями (предприятиями)	Ежегодно до 01 сентября	Заведующий учебно-производственным сектором
Заключение целевых договоров о сотрудничестве по организации и проведению практики с организациями (предприятиями)	За месяц до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующий учебно-производственным сектором
Выдача направлений на практику	За день до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующий учебно-производственным сектором
Разработка, согласование с учебно-методической частью Колледжа ПсковГУ и утверждение заместителем директора по учебной работе Колледжа ПсковГУ учебных программ практик	Ежегодно до 1 сентября	Преподаватели – руководители практики Председатели предметно-цикловых комиссий
Проведение организационного собрания и вводного инструктажа по технике безопасности при прохождении практики	В первый день практики в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели – руководители практики
Руководство практикой	В соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели – руководители практики
Проведение промежуточной аттестации по итогам практики	Не позднее трех дней после окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели – руководители практики